Vicenza, 14 novembre 2009

Privacy

Gabriele Torresan

soluzione

Quadro normativo

- L. 675/1996
- D. Lgs. 196/2003
- Perché?

  I dati personali vengano utilizzati:

  - per scopi leciti;
  - per le finalità per cui sono stati acquisiti.

2

Definizioni di "dati"

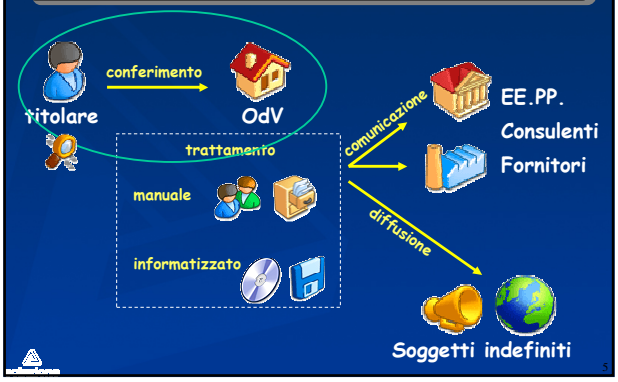
- Dati pubblici
- Dati personali
- Dati sensibili
  - Origine razziale o etnica
  - Convinzioni religiose / politiche / ecc.
  - Stato di salute e vita sessuale

3

Quali dati?

- Soci
- Beneficiari
- Collaboratori, dipendenti, volontari
- Soggetti con cui interagisce l'OdV
- Destinatari di azioni promozionali e di fundraising

Operazioni sui dati



Conferimento

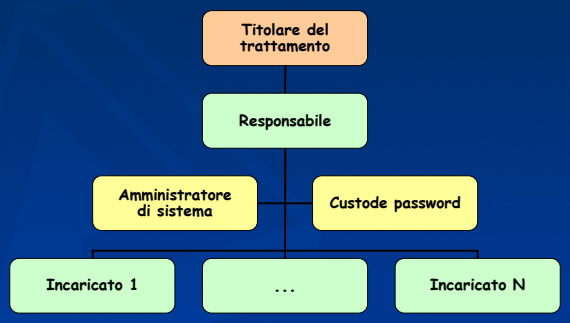
Consenso

NON NECESSARIO quando:

- trattamento **dati comuni** di aderenti per scopi statutari (senza comunicazione né diffusione) secondo "informativa" [art. 24]
- trattamento di **dati sensibili** da parte di "organizzazioni di tendenza" di aderenti per scopi statutari (senza comunicazione né diffusione) secondo "informativa" [art. 26]

7

Figure coinvolte



8

Misure di sicurezza [art. 31]

- MINIME
  - Assicurano un livello minimale di sicurezza
  - ENTRO 31/3/2006
  - Sanzioni penali (arresto fino a 2 anni)
  - Sanzioni civili (10.000 → 60.000 €)
- IDONEE
  - Migliorative rispetto alle "minime", corrispondenti allo stato della tecnica, adeguate a ridurre al minimo i rischi del trattamento
  - Sanzioni civili (risarcimento danni)

9

Misure minime trattamento dati senza strumenti elettron. [art. 35]

- Istruzioni scritte agli incaricati
- Individuazione degli ambiti di trattamento
- Uso documenti con dati sensibili per il solo tempo strettamente necessario
- Accesso controllato agli archivi
- Redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza

10

Misure minime trattamento dati con strumenti elettronici [art. 34]

- Sistema di autenticazione informatica
- Sistema di autorizzazioni
- Sistema di protezione da virus
- Sistema di protezione da accessi indesiderati
- Sistema di backup
- Redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza

11

Autorizzazione del Garante?

Obbligatoria per trattamento di **dati sensibili** [art. 26], ma usufruiamo della AUTORIZZAZIONE GENERALE N°3/08:

- associazioni, OdV, coop.soc., ecc.
- scopi statutari
- dati di associati, aderenti, beneficiari, …
- comunicaz./diff. solo se indispensabili
- previa e secondo "informativa"

12

La notifica al Garante

E' **obbligatoria** per le "Associazioni, Enti o Organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, a carattere politico, filosofico, religioso o sindacale [*organizzazioni di tendenza*] che trattino dati idonei a rivelare la vita sessuale o la sfera psichica delle persone" [art. 37 lett. C - D.Lgs. 196/2003]

13

Sanzioni

- PENALI
  - Reclusione fino a 3 anni (trattamento illecito [art. 167] o falsa dichiarazione [art. 168])
- AMMINISTRATIVE
  - Fino a 180.000 € (inosservanza delle prescrizioni del Garante [art. 162])
- RESPONSABILITA' CIVILE
  - Obbligo di risarcimento [art. 16]

14

Approfondimenti

www.garanteprivacy.it

www.privacy.it

15

Dati necessari

- **RAGIONE SOCIALE** COMPLETA DELL'OdV
- COGNOME E NOME DEL **LEGALE RAPPRESENTANTE** dell'OdV
- COGNOME E NOME DEL **RESPONSABILE** PER IL TRATTAMENTO DEI DATI
- COGNOMI E NOMI DEGLI EVENTUALI **INCARICATI** AL TRATTAMENTO DEI DATI (elenco delle persone che hanno accesso ai dati, anche se solo in forma cartacea / manuale)
- COGNOME E NOME DELL'EVENTUALE **AMMINISTRATORE DI SISTEMA**
- **PLANIMETRIA** DEI LOCALI OCCUPATI DALL'OdV, con indicazione delle destinazioni di ciascuna stanza (ad esempio segreteria, sala riunioni, presidenza, ecc.)
- ELENCO DEI **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE** DI CIASCUNA DELLE STANZE INDICATE IN PLANIMETRIA (ad esempio: antifurto, porta blindata, inferriate alle finestre, porta con serratura, servizio di portierato, cassaforte, armadi con serratura, cassettiera con serratura, ecc.)
- ELENCO DEI **LUOGHI DESTINATI A RACCOGLIERE DATI PERSONALI** E RELATIVI SISTEMI DI PROTEZIONE (armadi [chiusi a chiave?], cassettiere [chiuse a chiave?], casseforti [chiuse a chiave?], locali destinati ad archivio/magazzino [chiusi a chiave?], solai/cantine [chiusi a chiave?], ecc.)
- ELENCO DEI **COMPUTER** UTILIZZATI, comprensivi di marca, modello, processore, quantità di memoria RAM, dimensioni del disco rigido, sistema operativo installato
- ELENCO DELLE **PROTEZIONI INFORMATICHE** ADOTTATE, ad esempio: password di accensione, password di rete, antivirus, firewall per collegamento ad internet, backup, password sugli screensaver, ecc.
- ELENCO DEGLI EVENTUALI **PROGRAMMI SOFTWARE** UTILIZZATI PER GESTIRE INFORMATICAMENTE BANCHE DATI DI PERSONE, ed indicazione delle eventuali password presenti

16

Documenti prodotti

- **DPS**
- Scheda rilevazione luoghi fisici
- Scheda rilevazione risorse hardware e software
- Lettera di nomina del Responsabile
- Lettera di nomina degli Incaricati
- Eventuale lettera di nomina dell'Amministratore di Sistema
- Eventuale lettera di nomina del Custode delle password
- Manuale per la sicurezza ad uso degli incaricati
- Ricevuta del suddetto manuale
- Lettera per le ditte esterne che accedono ai locali non presidiati
- Informativa
- Consenso
- Privacy policy per il sito internet
- Testo da inserire in calce alle e-mails
- Testo da inserire nelle copertine fax
- Regolamento di attuazione
- Schema per sopralluogo dell'Amministratore di sistema

17

In più...

- Responsabilità di Amministratore di Sistema (prezzo scontato € 100,00)
- Sopralluoghi e consulenze (tariffa oraria scontata € 57,00 anziché € 70,00)

18

Vicenza, 14 novembre 2009

GRAZIE !

Gabriele Torresan

soluzione