



Corso Avanzato di Informatica (Word, Excel)

Durata:	Corso di 30 ore
Date:	da definire
Sede:	da definire



Obiettivi formativi:

L'obiettivo del presente corso è portare i partecipanti ad un conoscenza completa e più approfondita dei programmi Microsoft Word e Microsoft Excel. Pensato come un momento formativo ulteriore a completamento del corso di informatica di base, verranno illustrate e sviluppate appieno tutte le funzionalità dei due programmi per consentire di utilizzarne al meglio le potenzialità.

Contenuti specifici:

- Word: elenchi, bordi e sfondi
- Tabelle (creazione, inserimento dati, formattazione)
- Excel: modelli di foglio elettronico
- Gestione elenchi
- Funzioni: argomenti e tipi

Destinatari:

Volontari che abbiano conoscenze informatiche di base o abbiano positivamente concluso il corso di informatica di base.

CORSO ATTIVATO SOLO ON DEMAND