



Bando



Volontariato in Rete - Federazione Provinciale di Vicenza
Ente Gestore del CSV di VI Centro di Servizio per il Volontariato
della provincia di Vicenza <http://www.csv-vicenza.org>

2016

“Anche se il timore avrà sempre più argomenti, tu scegli sempre la speranza.”

Seneca

In copertina: “...*campo di girasoli*”;
pag 29 “*Artigianato Vivo*” - Cison di Valmarino 2016;
pag 43 “*Magia tra i fili d'erba*” - Asiago 2016.

Foto archivio Volontariato in Rete Federazione Provinciale di Vicenza.

Premessa



Vicenza, 28 ottobre 2016

L'Associazione Volontariato in Rete - Federazione Provinciale di Vicenza Ente gestore del Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza (CSV di VI) - promuove per tutte le OdV della provincia opportunità per avviare e consolidare nuove "Azioni Solidali".

Il Bando 2016 vuole dare una concreta risposta alla progettazione sociale, permettendo alle associazioni di presentare proposte progettuali a favore della comunità vicentina. Le risorse destinate al Bando devono far lievitare una convinta riflessione ed elaborazione di azioni coerenti che mettano in primo piano le emergenze, i disagi e le povertà che le "PERSONE E LE FAMIGLIE" rivolgono alla società e al volontariato in modo particolare per essere aiutate, "viste" e accompagnate.

L'erogazione dei contributi sarà subordinata all'approvazione del Bando da parte del Comitato di Gestione del Fondo Speciale Regionale per il Volontariato del Veneto (Co.Ge.).

Bando 2016

In continuità con il percorso già avviato in passato con il presente Bando si vuole dare una restituzione di come si è concretizzata la progettazione sociale. In particolare si vogliono rendere noti i risultati degli anni 2014 e 2015.

Bando	OdV partecipanti	Linee di intervento	Progetti	Risorse deliberate
2014	97	3	119	143.742,00
2015	67	1	67	204.277,80

Bando	Risorse deliberate	Linee di intervento
2016	200.000,00	3

L'Ente Gestore del CSV di VI vuole proseguire la strada intrapresa incentivando una co-progettazione con le Associazioni di Volontariato maggiormente dedicata ai bisogni formativi delle OdV stesse, che tuttavia non sarà gestita all'interno di questo Bando, con queste risorse, ma che è già operativa con la formazione ON DEMAND.

Grazie alla formazione ON DEMAND l'Ente Gestore del CSV di VI si farà carico della gestione amministrativa e fiscale dei percorsi formativi delle associazioni proponenti, che rispondono alle caratteristiche richieste e che saranno approvati dal Consiglio Direttivo. Tra le OdV che proporranno percorsi di formazione verrà individuata un'associazione di volontariato capofila che collaborerà con gli uffici per la gestione del corso. Per questo motivo il Bando 2016 non prevede di finanziare progetti di percorsi formativi.

Considerazioni generali - Anno 2014 - 2015

Bando 2014

OdV che hanno partecipato al Bando: 97

I progetti presentati/approvati sono stati 119, rispettivamente da:

- 75 OdV che hanno presentato un solo progetto
- 22 OdV che hanno presentato 2 progetti

Nella tabella a lato riportiamo i rispettivi contributi concessi, riferiti al numero complessivo di progetti approvati.

Tipologia di Bando 2014	N. Progetti approvati	Contributi Concessi
gruppo Rosso - Solidarietà	58	€ 109.150,00
gruppo Rosso - Attrezzature e macchinari	26	€ 20.219,00
gruppo Verde - Attrezzatura informatica e d'ufficio	35	€ 14.373,00
Totale	119	€ 143.742,00

Bando 2015

OdV che hanno partecipato al Bando: 67

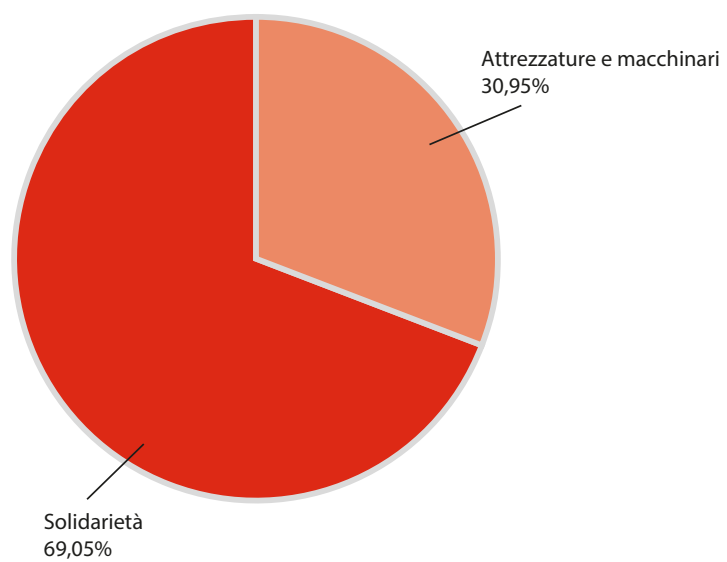
I progetti presentati/approvati sono stati 67.

Nella tabella a lato riportiamo i rispettivi contributi concessi, riferiti al numero complessivo di progetti approvati.

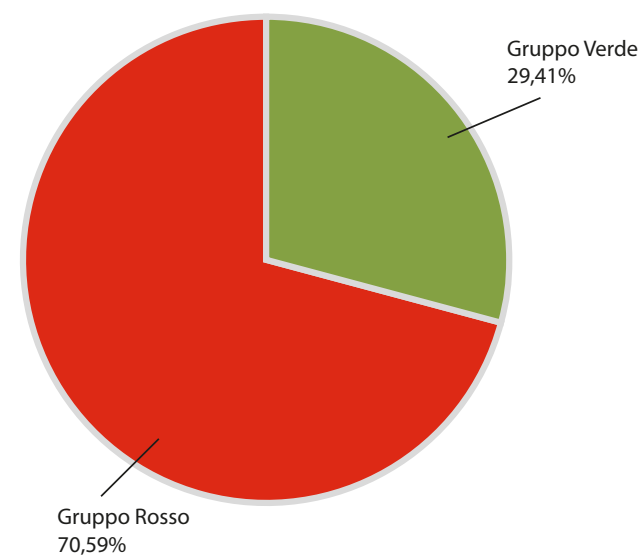
Tipologia di Bando 2015	N. Progetti approvati	Contributi Concessi
Solidarietà	67	€ 204.277,80
Totale	67	€ 204.277,80

Progetti approvati - Anno 2014

Progetti approvati
del gruppo Rosso



Progetti approvati
dei gruppi Rosso e Verde



Va sottolineato che tutto questo si può concretizzare con le risorse a disposizione del Volontariato Vicentino, grazie al sostegno delle Fondazioni Bancarie Cassa di Risparmio di Verona, Vicenza Belluno e Ancona, Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, Cassa di Risparmio di Venezia, Cassamarca, Monte di Pietà di Vicenza, Banca del Monte di Rovigo.

La rete avviata come Ente Gestore “Volontariato in Rete” attualmente conta 190 OdV aderenti. Queste associazioni sono impegnate a promuovere e a sostenere concrete opportunità di crescita per il volontariato vicentino, in un contesto che richiede una vigile presenza, dove sinergie ed alleanze sono più che mai preziose per rispondere INSIEME alle emergenze e al crescente bisogno di accompagnamento delle fasce deboli, privilegiando appunto i bisogni che chiedono risposte immediate e che quindi necessitano di programmazione ed individuazione delle priorità.



Il Presidente
Marco Giansini

Bando 2016 Introduzione

Di seguito vengono fornite informazioni sulle procedure e le condizioni necessarie per richiedere un contributo nell'ambito delle 3 linee di intervento previste dal Bando.

gruppo Rosso

1. Solidarietà
2. Attrezzature e macchinari

gruppo Verde

3. Attrezzatura informatica e d'ufficio

Il Bando è suddiviso in due parti:

Disposizioni generali per tutte le linee di intervento: vengono fornite informazioni di carattere generale sulle procedure e sulle condizioni necessarie per presentare un progetto e, in caso di approvazione, per gestirlo (*da pag. 11*).

Disposizioni di intervento specifiche: vengono fornite informazioni dettagliate su ciascuna linea di intervento (*da pag. 29*).

Le indicazioni generali contenute nella prima parte sono da considerarsi parte integrante del Bando e di fondamentale importanza per una corretta presentazione del progetto.

Legenda dei simboli utilizzati



Questo simbolo identifica le informazioni importanti relative alle regole e agli adempimenti cui l'associazione di volontariato deve attenersi per presentare un progetto e per gestirlo in caso di approvazione.



Questo simbolo identifica possibili pericoli in grado di mettere a rischio la corretta presentazione del progetto e la sua gestione, in caso di approvazione.



Questo simbolo rinvia ad altri paragrafi del Bando.

Disposizioni generali per tutte le linee di intervento

Premessa e risorse a disposizione

Con delibera n. 14 del 4 aprile 2016 il Co.Ge., approvato il Bilancio Preventivo del CSV di Vicenza, ha autorizzato il CSV ad erogare, nell'ambito della progettazione sociale per l'anno 2016, la somma di € 200.000,00.

Ciò premesso, Volontariato in Rete - Federazione Provinciale di Vicenza - Ente Gestore del Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza (d'ora in poi Ente Gestore del CSV di Vi) emana e pubblica il seguente Bando.

Soggetti ammissibili

Possono partecipare al Bando 2016 le OdV aventi sede legale nella provincia di Vicenza che:

- a) al momento della presentazione della domanda di contributo siano iscritte al Registro Regionale del Volontariato di cui all'art. 6 della legge 266/91;
- b) hanno concluso l'iter legato alla gestione, rendicontazione e chiusura dei progetti riferiti ai Bandi emanati dal CSV di Vicenza negli anni precedenti al 2015.

In caso di partenariato con altre organizzazioni, l'associazione proponente svolge la funzione di capofila, è l'unico interlocutore di riferimento con l'Ente Gestore del CSV di VI, ed è l'unico soggetto responsabile del progetto e del contributo eventualmente concesso.



Per ulteriori specifiche relative ai requisiti di ammissibilità dei soggetti si rimanda alle singole linee di intervento.



Dichiarazioni non corrispondenti al vero comporteranno l'esclusione del progetto stesso con decisione insindacabile del Consiglio Direttivo.

Il partenariato

Le OdV sono incoraggiate a presentare progetti in partenariato con altre realtà pubbliche e/o private del territorio. L'individuazione e il coinvolgimento di partner rappresenta un valore aggiunto del progetto: i suoi risultati possono essere infatti moltiplicati e, soprattutto, si ha una maggiore probabilità di mantenere vivo l'impatto del progetto anche a seguito della sua conclusione.



In caso di approvazione del progetto, i partner indicati nel formulario non possono incidere sulla struttura del piano economico del progetto, non possono cioè essere destinatari di quote del contributo assegnato, né essere fornitori di prestazioni e di beni che prevedano una remunerazione a carico del progetto. Nessun documento di spesa potrà essere intestato al partner.

Obiettivo generale del Bando 2016

L'obiettivo generale del Bando consiste nel sostegno di progetti ideati, promossi e realizzati dalle associazioni di volontariato della provincia di Vicenza con l'intento di valorizzare il volontariato e promuovere interventi di rete, elaborando azioni concrete per rispondere alle emergenze di disagio e povertà.

Linee di intervento previste

La promozione del volontariato si attua attraverso 3 diverse linee di intervento, articolate in 2 gruppi di progettazione sociale.

Gruppo Rosso

Scadenza: **30/12/2016**

- **Solidarietà**
- **Attrezzature e macchinari**

I progetti devono concludersi entro il 30/11/2017

Risorse disponibili complessive € 190.000,00

Istruzioni per la presentazione da pag. 29

Gruppo Verde

Scadenza: **30/12/2016**

- **Attrezzatura informatica e d'ufficio**

I progetti devono concludersi entro il 30/11/2017

Risorse disponibili complessive € 10.000,00

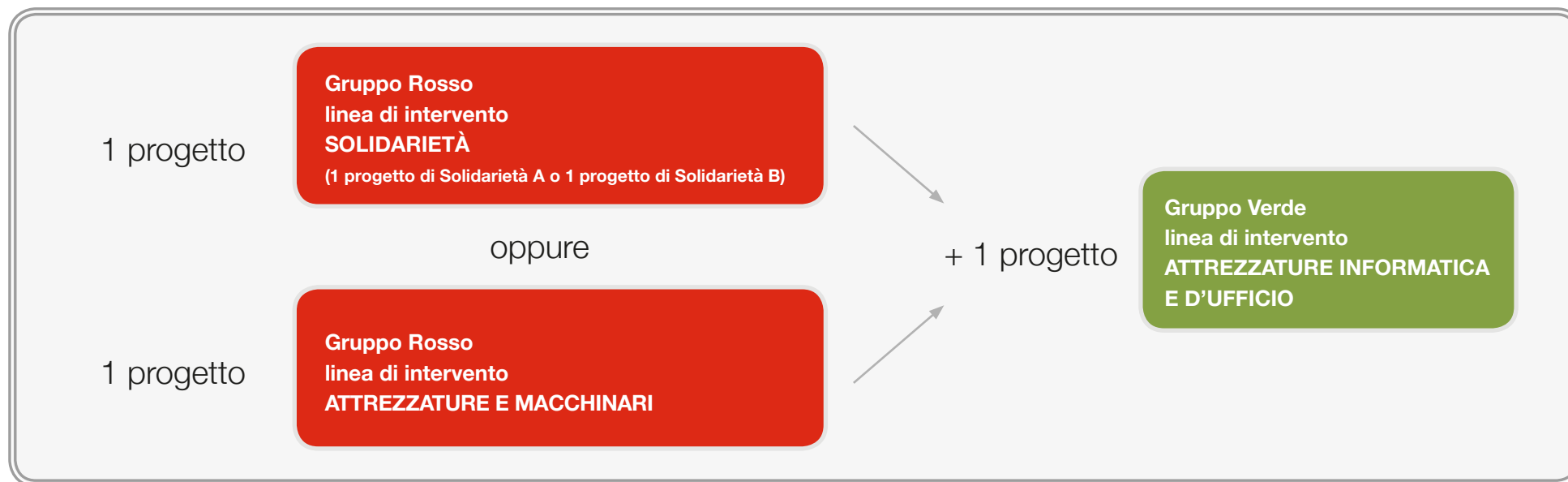
Istruzioni per la presentazione da pag. 43

Numero di progetti ammissibili



Ogni OdV può presentare un solo progetto per Gruppo.

La seguente figura rappresenta la combinazione di progetti ammissibili in caso di presentazione di 2 progetti (ciascuna casellina colorata simboleggia un progetto):



Modalità di presentazione delle domande di contributo

Per presentare il progetto è necessario seguire questa procedura:

1. collegarsi al sito www.csv-vicenza.org e selezionare l'area dedicata al Bando 2016 e la linea di intervento;
2. scaricare la modulistica relativa alla presentazione della proposta;
3. compilare la modulistica in tutte le sue parti;
4. verificare di aver predisposto tutti i documenti richiesti (modulistica ed altri allegati, consultando la sezione dedicata in ciascuna linea di intervento);
5. ricollegarsi al sito www.csv-vicenza.org, selezionare l'area dedicata al Bando 2016 e la linea di intervento e completare l'iter di presentazione della domanda online compilando il form e allegando la modulistica richiesta;
6. dopo aver completato l'iter di presentazione attendere che il sistema dia esito positivo dell'operazione;
7. verificare la conferma dell'invio all'indirizzo mail indicato nel form (la mail di conferma potrà arrivare anche dopo qualche ora);
8. stampare tutta la documentazione (compreso l'esito dell'invio), raccogliere tutti i documenti e firmarli ove richiesto;
9. inviare i documenti, pena l'esclusione del progetto, **entro e non oltre il 30/12/2016**, con una delle modalità di seguito indicate:
 - a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data del timbro postale) a **Volontariato In Rete Federazione Provinciale di Vicenza Ente Gestore CSV di VI - Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza, Contrà Mure San Rocco, 37/A - 36100 Vicenza** - indicando sulla busta "**Bando 2016**".
 - PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: volontariatoinretevicenza@pec.csv-vicenza.it indicando nell'oggetto "**Bando 2016**".



Non saranno accettate domande compilate a mano, né inviate esclusivamente tramite e-mail o fax, né consegnate a mano oppure pervenute oltre i termini previsti.

Ammissibilità e valutazione delle proposte

La procedura di selezione dei progetti si articola in due fasi:

- **la prima fase** riguarda l'ammissibilità formale della proposta e la coerenza della stessa rispetto ai contenuti e alle finalità esplicitate dal Bando e dalle linee di intervento;
- **la seconda fase**, a cui accedono esclusivamente le proposte risultate idonee, è incentrata sulla valutazione qualitativa dei progetti sulla base dei criteri indicati per ciascuna linea di intervento.

Ammissibilità formale delle proposte

I progetti saranno considerati ammissibili alla valutazione qualitativa se:

- ✓ presentati da OdV che rientrino tra quelle ammissibili;
- ✓ presentati entro i termini previsti dal Bando 2016;
- ✓ realizzati nel territorio provinciale;
- ✓ presentati secondo le modalità previste alla sezione *Presentazione della domanda*;
- ✓ pertinenti alle finalità del Bando 2016 e della linea di intervento;
- ✓ rispettano i vincoli nella costruzione del piano economico indicati per ciascuna linea di intervento.



In presenza di altra documentazione incompleta (ad eccezione di quella che comporta l'esclusione) si procederà alla richiesta di integrazioni specificando il termine perentorio (pena l'esclusione della domanda di contributo) entro il quale fornire gli ulteriori chiarimenti e/o documenti.



Saranno comunque escluse le domande di contributo che all'atto della presentazione non includono:

- il formulario compilato su apposito modello
- il formulario non sottoscritto dal legale rappresentante
- la carta d'identità del legale rappresentante
- il piano economico preventivo del progetto compilato su apposito modello e sottoscritto dal legale rappresentante

In ogni linea di intervento è specificata la documentazione da presentare.

Selezione e valutazione dei progetti

I progetti presentati saranno valutati dalla Commissione Provinciale di Valutazione della Progettazione Sociale, d'ora in poi Commissione Bandi e Progetti, deliberata dal Consiglio Direttivo dell'Ente Gestore del CSV di VI.

I membri della Commissione Bandi e Progetti che, a qualsiasi titolo, dovessero far parte dell'OdV proponente, o collaborare con essa - anche in veste di partner - non parteciperanno alla valutazione del progetto.

In fase di valutazione la Commissione Bandi e Progetti ha facoltà di chiedere ulteriori documenti ad integrazione.

L'approvazione finale dei progetti, tenuto conto delle indicazioni fornite dalla Commissione Bandi e Progetti, sarà data dal Consiglio Direttivo.

La decisione del Consiglio Direttivo è inappellabile. L'esito della valutazione sarà comunicato per iscritto.

I progetti potranno essere ammessi a contributo totale o parziale con decisione inappellabile e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Criteri di valutazione

La valutazione qualitativa dei progetti si basa sulla struttura e la finalità di ciascuna linea di intervento.



Per il dettaglio si rimanda alle *Disposizioni di intervento specifiche* dove vengono fornite informazioni sui criteri di valutazione dei progetti di ciascuna linea di intervento.

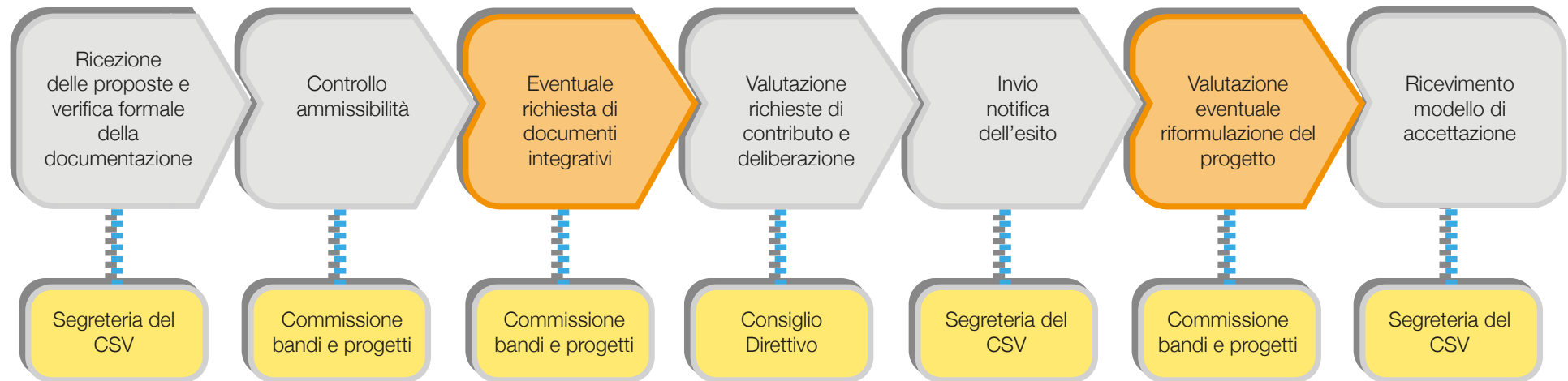
Accettazione del contributo

In caso di approvazione della domanda di contributo, l'OdV ne riceverà comunicazione tramite lettera e sarà invitata a sottoscrivere il *Modello di accettazione del contributo* entro i termini indicati nella lettera. Con la firma del *Modello di accettazione del contributo*, l'associazione si impegna a realizzare il progetto nei termini e nelle modalità in esso indicati.



Il mancato invio del Modello di accettazione entro i termini indicati nella lettera sarà considerato come rinuncia del contributo.

Ciclo di valutazione dei progetti



Principi generali per l'ammissibilità dei costi

Per essere considerato ammissibile il piano economico preventivo dovrà essere dettagliato e pertinente alle attività descritte nel progetto e dovrà rispettare le indicazioni e i vincoli del Bando.

Nella costruzione del piano economico si dovrà rispettare quanto previsto in ogni linea di intervento.

Per essere considerate ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto dovranno essere:

- ✓ effettuate durante il periodo di ammissibilità delle spese. Per “periodo di ammissibilità” si intende l’intervallo di tempo intercorrente tra la data di avvio e di conclusione del progetto indicato nel *Modello di accettazione del contributo*;
- ✓ necessarie per l’attuazione del progetto e direttamente e esclusivamente riferibili e imputabili ad esso;
- ✓ rispondenti ai principi di economicità ed efficienza;
- ✓ inserite nel piano economico preventivo del progetto;
- ✓ identificabili e distinguibili dalle spese per l’attività specifica dell’OdV;
- ✓ supportate da documenti giustificativi intestati all’OdV.

Costi non ammissibili

Non saranno in nessun caso ritenute ammissibili le seguenti spese:

- ✓ non direttamente riferibili al progetto;
- ✓ per la progettazione, segreteria, coordinamento, direzione, gestione amministrativa e contabile di progetto;
- ✓ documentate in modo incompleto;
- ✓ non indicate nel preventivo di spesa;
- ✓ relative all’ordinario funzionamento dell’OdV;
- ✓ relative a polizze fideiussorie;

segue >

- ✓ per la copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per responsabilità civile verso terzi (neanche l'estensione delle polizze per la realizzazione del progetto);
- ✓ voluttuarie o ritenute eccessive in base all'insindacabile giudizio dell'Ente Gestore del CSV di VI;
- ✓ intestate al partner del progetto;
- ✓ per la fornitura di beni e/o servizi prestati da aziende, associazioni, cooperative in cui un componente del direttivo dell'associazione rivesta la carica di legale rappresentante o amministratore;
- ✓ relative all'organizzazione di campeggi, soggiorni e gestione di case per ferie non rivolti a soggetti in stato di disagio;
- ✓ relative a personale subordinato o para subordinato e/o comunque percettore di reddito da lavoro dipendente o assimilato a tale reddito, con la sola eccezione del reddito derivante da lavoro accessorio (pagato con voucher).



Si ricorda che ai sensi dell'art. 2, comma 2, legge 266/91, i volontari dell'associazione titolare del progetto non possono essere né dipendenti, né collaboratori, né essere retribuiti in alcun modo.

Come principio generale l'OdV deve essere in grado di svolgere autonomamente le attività previste nel progetto.

Pertanto, l'affidamento d'incarichi a terzi è ammesso esclusivamente per attività che richiedano l'apporto di competenze specialistiche delle quali l'OdV proponente non è in possesso.



L'eventuale affidamento a terzi deve essere specificato nella richiesta di contributo, chiarendo nel piano economico preventivo il soggetto al quale verrà affidato l'incarico.
Non si considerano affidamento a terzi le forniture e i servizi aventi carattere esecutivo o accessorio (per es. stampa di materiali).



I costi ammissibili sono specificati per ogni linea di intervento.

Copertura finanziaria e massimali di costo



Il contributo massimo ammissibile, la percentuale di copertura finanziaria del progetto e le percentuali massime ammissibili delle diverse tipologie di spese rispetto al costo complessivo del progetto sono indicati nella successiva sezione dedicata alle Linee di intervento.

Modalità di erogazione del contributo

In caso di approvazione il contributo sarà erogato secondo le modalità specificate per ogni linea di intervento.

Variazioni rispetto al progetto approvato

Eventuali variazioni al progetto (modifiche al piano di lavoro, al piano economico preventivo, alla durata del progetto, dei soggetti ai quali sono affidati gli incarichi) saranno prese in considerazione a condizione che non modifichino i contenuti originari del progetto e siano adeguatamente motivate e preventivamente comunicate.

Le richieste di variazione devono essere formulate su apposito modello *Richiesta di variazioni* disponibile nella sezione Gestione progetto del sito www.csv-vicenza.org. Le richieste potranno essere inoltrate a mezzo posta, e-mail, fax.



Eventuali richieste di proroga dei termini di conclusione del progetto dovranno essere avanzate almeno 30 giorni prima della data di conclusione prevista.

Variazione del budget

Per ciascuna delle categorie di spesa approvate sono ammessi scostamenti nella misura massima del 20%. Tali scostamenti dovranno compensarsi entro il limite dell'importo complessivo finanziato.

Modalità di presentazione della rendicontazione



La rendicontazione dovrà essere tassativamente inviata **entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto** indicata nel *Modello di accettazione del contributo* o dalla data successivamente accordata a seguito di richiesta di proroga della conclusione del progetto.

La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente i modelli disponibili nella sezione Chiusura progetto del sito www.csv-vicenza.org e includere la documentazione elencata in ciascuna linea di intervento.



Qualora il progetto non fosse stato realizzato e/o la documentazione presentata delle spese sostenute non fosse adeguata, l'OdV beneficiaria sarà tenuta a restituire il contributo ricevuto entro 30 giorni dalla richiesta dell'Ente Gestore del CSV di VI.

Qualora fossero rendicontate spese inferiori al costo previsto, il contributo sarà erogato percentualmente in misura inferiore.

L'Ente Gestore del CSV di VI provvederà a rideterminare le spese ammesse e il contributo spettante sulla base della documentazione presentata, e ne informerà l'OdV beneficiaria.

L'approvazione della rendicontazione finale costituisce l'ultimo atto della procedura di erogazione del contributo.

Prima di tale approvazione l'Ente Gestore potrà in qualsiasi momento revocare e/o modificare decisioni già assunte al fine di rimuovere irregolarità o incongruenze anche precedentemente non rilevate.

Monitoraggio e verifiche

L'Ente Gestore del CSV di VI si riserva la facoltà di compiere verifiche sul buon andamento del progetto. Qualora dai controlli effettuati emergessero delle irregolarità, l'OdV beneficiaria sarà tenuta a restituire il contributo ricevuto entro 30 giorni dalla richiesta dell'Ente Gestore del CSV di VI.

Obblighi e responsabilità

L'OdV beneficiaria del contributo è tenuta a dare immediata comunicazione all'Ente Gestore del CSV di VI qualora intenda rinunciare al contributo.

Con la firma del *Modello di accettazione del contributo*, l'OdV si impegna a realizzare il progetto nei termini e nelle modalità descritti nel progetto e nei documenti allegati e ad accettare le condizioni previste dal Bando.

L'OdV è tenuta alla stretta osservanza delle norme concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale dei collaboratori, del personale e dei suoi associati impiegati nel progetto, sollevando l'Ente Gestore del CSV di VI da qualsiasi obbligo e responsabilità.

L'OdV riterrà l'Ente Gestore del CSV di VI estraneo da qualsiasi responsabilità, domanda e/o pretesa derivante dall'esecuzione dei progetti finanziati e dalle attività amministrative e gestionali a essi collegati, ivi compresa ogni responsabilità civile per danni.

Promozione

Il progetto finanziato dovrà essere adeguatamente promosso in tutte le occasioni di comunicazione formale.

Qualsiasi prodotto realizzato grazie al contributo ricevuto, dovrà riprodurre il logo che l'Ente Gestore del CSV di VI utilizza per la gestione come CSV di Vicenza e riportare la dicitura: **“Con il contributo del Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza”**.

Il logo e la dicitura dovranno essere riprodotti in modo da garantire la loro permanenza e visibilità sui beni e materiali.

Copia del materiale prodotto dovrà essere messo a disposizione dell'Ente Gestore del CSV di VI, eventualmente anche su supporto informatico, ai fini della sua diffusione.



Non saranno riconosciute nel rendiconto finale le spese per i materiali e i beni sui quali non siano riportati il logo e la dicitura o non siano stati riprodotti in maniera conforme rispetto alle indicazioni fornite nella *Guida sulle modalità di riproduzione e utilizzo del logo* (scaricabile dal sito www.csv-vicenza.org - sezione Bando 2016 - Gestione progetto)



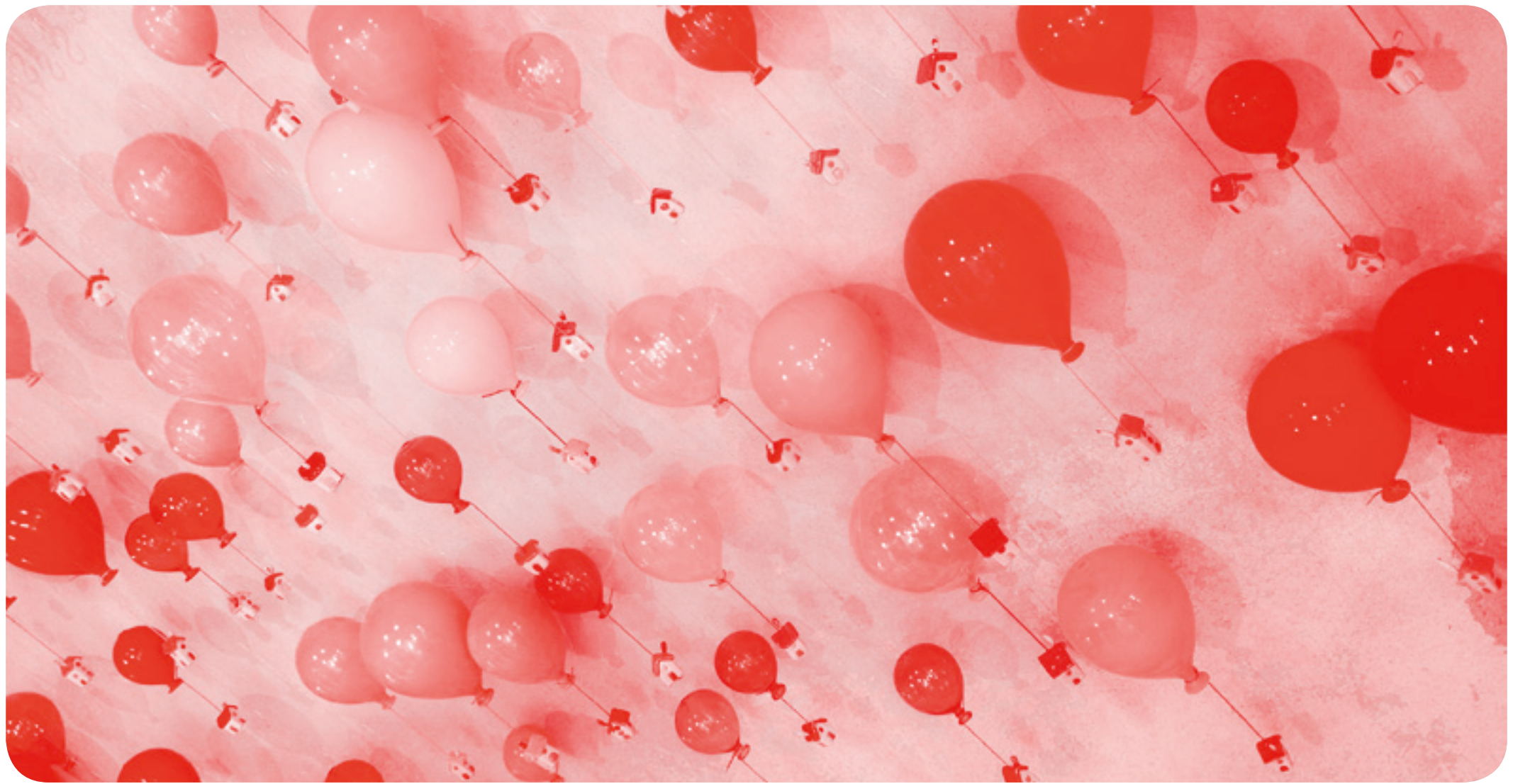
CON IL PATROCINIO DEL
Centro di Servizio
per il Volontariato
della provincia
di Vicenza

Il logo è scaricabile dal sito www.csv-vicenza.org - sezione Comunicare - Il logo del CSV.
Non è consentita alcuna modifica al logo.

Servizio di assistenza alla presentazione delle domande di contributo

È attivo un servizio di consulenza e accompagnamento alla stesura dei progetti e presentazione delle domande di contributo presso il Centro di Servizio per il Volontariato di Vicenza.

Per fissare un appuntamento, si invitano le associazioni a telefonare allo 0444/235308 o inviare una mail a: progetti@csv-vicenza.org



linee di intervento

- Solidarietà
- Attrezzature e macchinari



La documentazione per la presentazione della domanda di contributo è disponibile nella sezione Bando 2016 del sito www.csv-vicenza.org

Solidarietà

Scadenza: **30/12/2016** | Importo totale stanziato: **€ 170.000,00***

* I progetti ammessi verranno finanziati fino a esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Obiettivi

Con questa linea di intervento ci si propone di sostenere progetti di solidarietà che, partendo dall'analisi del contesto territoriale e dei bisogni locali, offrano risposte concrete ai bisogni della comunità attraverso l'impegno dei volontari e la collaborazione con le realtà locali. È quindi importante che le OdV proponenti operino in rete ottimizzando la capacità di incidere positivamente sul proprio contesto.

Sono previste in questa linea di intervento due tipologie di progetti di Solidarietà differenziate a seconda delle azioni e dei costi che essi prevedono: Solidarietà A e Solidarietà B.

Solidarietà A - Importo totale stanziato: **€ 140.000,00**

Azioni progettuali articolate che prevedono diverse tipologie di costi (affidamento di incarichi a terzi, noleggio e/o acquisto di attrezzature e beni necessari alla realizzazione del progetto, rimborsi spese ai volontari, spese di rappresentanza e promozionali, spese generali).

Solidarietà B - Importo totale stanziato: **€ 30.000,00**

Piccole iniziative progettuali che per la loro realizzazione comportano spese di modica entità (esempio: progetto di doposcuola per la cui realizzazione è necessario il solo acquisto di materiale didattico).

Attenzione

- Non saranno ammessi progetti che prevedano il solo acquisto di beni nei progetti di Solidarietà A.
- Non saranno ammessi in alcuna delle due tipologie progetti che prevedano percorsi formativi per volontari.

Soggetti ammissibili

Possano presentare domanda di contributo le OdV:

- ✓ con sede legale nella provincia di Vicenza;
- ✓ che al momento della presentazione del progetto siano iscritte al Registro Regionale del Volontariato di cui all'art. 6 della legge 266/91.

Copertura finanziaria del progetto

Il contributo richiesto può coprire fino all'80% dei costi totali ammissibili del progetto.

Solidarietà A	Contributo	€ 4.000,00
	Costo del progetto	€ 5.000,00
	Cofinanziamento a carico dell'OdV	€ 1.000,00
Solidarietà B	Contributo	€ 1.000,00
	Costo del progetto	€ 1.250,00
	Cofinanziamento a carico dell'OdV	€ 250,00



Il co-finanziamento a carico dell'OdV dovrà essere indicato nel piano economico, esplicitando la modalità di reperimento delle risorse.

Costi ammissibili nei progetti di Solidarietà A

- **Affidamento di incarichi a terzi** non possono superare il 70% del costo complessivo del progetto (ad es.: liberi professionisti, studi associati, personale che svolge prestazione occasionale, società, cooperative, ...). È ammesso esclusivamente per attività che richiedano l'apporto di competenze specialistiche delle quali l'OdV proponente non è in possesso. Non si considerano "affidamento di incarichi a terzi" le prestazioni, le forniture e i servizi aventi carattere esecutivo o accessorio (per es.: stampa di materiali) nè le spese di rappresentanza o promozionali.
- **Noleggio e/o acquisto di attrezzature e beni necessari alla realizzazione del progetto:** non possono superare il 10% del costo complessivo del progetto.
- **Rimborsi spese ai volontari** coinvolti nella realizzazione del progetto: sono riconosciuti esclusivamente per i rimborsi chilometrici con mezzo proprio nella misura massima di € 0,30 per km, fino ad una percentuale massima del 30% del costo complessivo del progetto. Tali spese dovranno essere documentate su apposito modello Rimborsi spese scaricabile dal sito www.csv-vicenza.org alla sezione Bando 2016 - Gruppo Solidarietà - Gestione Progetto.
- **Spese di rappresentanza e spese promozionali** (depliant, locandine, brochure, acquisto di generi alimentari congruo col progetto e adeguatamente

giustificato): non possono superare il 5% del costo complessivo del progetto.

- **Spese generali** (postali, utenze, affitto, cancelleria, toner, ...) sono ammesse nella misura massima del 5% del costo complessivo del progetto quale riconoscimento per la gestione dello stesso. Tali spese vanno giustificate esclusivamente in maniera forfettaria attraverso autocertificazione del legale rappresentante dell'OdV, senza necessità di presentare documenti giustificativi, utilizzando l'apposito modello Autocertificazione spese generali scaricabile dal sito www.csv-vicenza.org alla sezione Bando 2016 - Gruppo Rosso - Linea di intervento Solidarietà A - Chiusura Progetto.

Costi ammissibili nei progetti di Solidarietà B:

Sono ammesse tutte le tipologie di costo di modica entità, senza vincoli di percentuale sul costo complessivo del progetto, ad eccezione dei costi inammissibili di cui alle pag. 20-21 e ad eccezione di costi per risorse umane, servizi da terzi, acquisto attrezzature, rimborsi spese ai volontari e spese di gestione dell'associazione (affitto, utenze, ecc.).

L'associazione deve comunque garantire un cofinanziamento del 20% sul costo complessivo del progetto e produrre documentazione di spesa intestata all'associazione stessa.

Precisazioni sui costi dei progetti di Solidarietà A:

Modello F24 per il pagamento delle ritenute d'acconto: in caso di pagamento di ritenute d'acconto su giustificativi di spesa inseriti nel progetto, in fase di rendicontazione dovrà essere allegata copia del modello F24 attestante il pagamento delle stesse.

Precisazioni sui costi dei progetti di Solidarietà A e B:

Scontrini fiscali: sono ammessi esclusivamente scontrini fiscali **parlanti** ossia scontrini che riportano il codice fiscale dell'OdV fino a un importo massimo complessivo di € 100,00. Gli stessi dovranno essere accompagnati obbligatoriamente da autocertificazione del legale rappresentante dell'OdV beneficiaria del contributo (modello Dichiarazione scontrini scaricabile dal sito www.csv-vicenza.org alla sezione Bando 2016 - Gruppo Rosso - Linea di intervento Solidarietà - Gestione Progetto) che attesti che gli scontrini si riferiscono al progetto.



L'Ente Gestore del CSV di VI si riserva di ridurre e/o annullare eventuali costi considerati non necessari al raggiungimento degli obiettivi del progetto, non direttamente collegati a esso, giudicati eccessivi, non dettagliati nel piano economico.



I progetti dovranno essere avviati dopo la data di scadenza del Bando e quindi a partire dal 31/12/2016. Il diritto al contributo del CSV ha origine solo a seguito dell'eventuale approvazione del progetto. Le OdV proponenti che intendono avviare il progetto (dal 31/12/2016) prima dell'approvazione da parte del Consiglio Direttivo possono farlo a proprio rischio, ossia l'avvio anticipato del progetto non determina alcun impegno di erogazione da parte dell'Ente Gestore del CSV di VI.

Criteri di valutazione

Nella selezione delle domande di contributo **sarà data priorità ai progetti:**

- presentati da OdV di nuova costituzione (iscritte al registro regionale dopo il 01/01/2015) e di piccole dimensioni;
- presentati da OdV che non abbiano ottenuto contributi in questa linea di intervento nell'ultimo biennio (Bandi 2014-2015).

Si terrà conto inoltre dei seguenti criteri:

- **motivazione e coerenza progettuale con le finalità del Bando:** analisi del contesto in cui si inserisce il progetto e dei problemi/bisogni ai quali il progetto intende dare una risposta. Saranno considerate prioritarie le azioni che mettono in primo piano le emergenze, i disagi e le povertà che le "PERSONE E LE FAMIGLIE" rivolgono alla società e al volontariato in modo particolare per essere aiutate "viste" e accompagnate;
- **qualità del piano delle attività:** organizzazione del lavoro rispetto al raggiungimento degli obiettivi – indicazione chiara e precisa dei soggetti preposti alle varie attività, della tempistica, delle modalità di intervento e incidenza del volontariato nelle varie attività previste dal progetto;
- **conformità del piano economico:** coerenza, chiarezza, dettaglio del piano economico rispetto al piano di lavoro;
- **innovatività:** progetto nuovo o progetto già realizzato che prevede comunque

significativi aspetti innovativi;

- **rete:** abilità dell'OdV proponente di mettersi in rete con le OdV e gli altri soggetti del territorio e di coinvolgerli attivamente nel progetto (le collaborazioni dovranno essere indicate nel formulario di progetto e formalizzate tramite Lettera di partenariato);
- **compiutezza e precisione della documentazione presentata.**

Motivazione, coerenza progettuale, qualità piano delle attività, conformità piano economico	60
Rete	15
Innovatività	10
Compiutezza e precisione	5
Recente iscrizione OdV al Registro Regionale del Volontariato e OdV di piccole dimensioni	5
Non concessione di contributi per progetti di Solidarietà nel biennio 2014-2015	5

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato direttamente alle OdV nelle seguenti modalità:

- 70% entro 30 giorni dal ricevimento del **Modello di accettazione del contributo**;
- 30% a seguito della verifica della rendicontazione conclusiva, della relazione descrittiva del progetto realizzato e di ogni altra documentazione richiesta.

Modulistica da presentare

La modulistica per la presentazione, gestione e chiusura del progetto è disponibile nella sezione BANDO 2016 del sito: www.csv-vicenza.org

In fase di presentazione Sol. A e B

Form online

Formulario di progetto, firmato dal legale rappresentante dell'OdV proponente (mod. *Formulario_di_progetto_Solidarieta_A.doc* o *Formulario_di_progetto_Solidarieta_B.doc*)

Piano economico preventivo, firmato dal legale rappresentante dell'OdV (mod. *Piano_economico_prev_solidarieta_A.xls* o *Piano_economico_prev_solidarieta_B.xls*)

Copia del documento di identità del legale rappresentante

Bilancio consuntivo 2015 da predisporre sul modello della Regione del Veneto (mod. *Schema_bilancio_consuntivo.xls*)

Dichiarazione firmata dal Presidente con la composizione attuale del Consiglio Direttivo

Eventuali lettere di partenariato (mod. *Lettera_partenariato.doc*)

Sol. A

Breve presentazione/descrizione di ogni soggetto al quale venga affidato un incarico (Curriculum Vitae nel caso di personale specializzato)



Saranno escluse le domande di contributo che all'atto della presentazione non includono:

- il formulario compilato su apposito modello
- il formulario non sottoscritto dal legale rappresentante
- la carta d'identità del legale rappresentante
- il piano economico preventivo del progetto compilato su apposito modello e sottoscritto dal legale rappresentante

In fase di approvazione

Modello di accettazione del contributo

☐

In fase di chiusura Sol. A e B

Solo per Sol. A

Lettera di conclusione del progetto (mod. *Lettera_conclusione.doc*)

☐

Relazione descrittiva del progetto, firmata dal legale rappresentante dell'OdV (mod. *Relazione_finale_solidarieta.doc*)

☐

Piano economico consuntivo, firmato dal legale rappresentante dell'OdV (mod. *Piano_economico_cons_solidarieta_A.xls* o *Piano_economico_cons_solidarieta_B.xls*)

☐

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante dell'OdV, che attesti che i giustificativi di spesa sono conformi all'originale e che per il progetto sono stati/non sono stati ottenuti altri contributi pubblici o privati (mod. *Dichiarazione_sostitutiva_atto_notorieta.doc*)

☐

Tabella riepilogativa della documentazione di spesa (mod. *Tabella_riepilogativa_spese.xls*)

☐

Copie conformi all'originale dei giustificativi di spesa (fatture, scontrini intestati all'OdV, ricevute fiscali, ecc.)

☐

Per gli scontrini fiscali: autocertificazione del legale rappresentante dell'OdV beneficiaria, riportante l'elenco descrittivo degli scontrini inclusi nella rendicontazione, e attestante che gli scontrini sono riferiti a spese sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto (mod. *Dichiarazione_scontrini.doc*)

☐

Modello F24 per il pagamento di compensi soggetti a ritenuta di acconto

☐

Rimborsi delle spese di trasferta, documentati e/o riepilogati (mod. *Rimborsi_spese.xls*)

☐

Autocertificazione delle spese generali firmata dal legale rappresentante dell'OdV (mod. *Autocertificazione_spese_generali.doc*)

☐

Fotografie dei beni acquisiti ove si veda chiaramente che il logo del CSV di Vicenza con la dicitura *Con il contributo del Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza* è stato riprodotto in modo permanente

☐

Attrezzature e macchinari



La documentazione per la presentazione della domanda di contributo è disponibile nella sezione Bando 2016 del sito www.csv-vicenza.org

Attrezzature e macchinari

Scadenza: **30/12/2016** | Importo totale stanziato: **€ 20.000,00***

* I progetti ammessi verranno finanziati fino a esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Obiettivi

Questa linea di intervento ha l'obiettivo di sostenere le OdV nell'acquisto di attrezzature e macchinari strettamente necessari e funzionali all'esercizio delle attività statutarie, rispondendo così in modo adeguato alle necessità della comunità.

Soggetti ammissibili

Possono presentare domanda di contributo le OdV:

- ✓ con sede legale nella provincia di Vicenza;
- ✓ che al momento della presentazione del progetto siano iscritte al Registro Regionale del Volontariato di cui all'art. 6 della legge 266/91;
- ✓ che non abbiano ottenuto contributi in questa linea di intervento nel 2014.

Copertura finanziaria del progetto

Il contributo richiesto può coprire fino all'80% dei costi totali ammissibili del progetto, per un massimo di € 1.200,00 per progetto.

Attrezzature e macchinari	Contributo	€ 1.200,00
	Costo del progetto	€ 1.500,00
	Cofinanziamento a carico dell'OdV	€ 300,00



Il co-finanziamento a carico dell'OdV dovrà essere indicato nel piano economico, esplicitando la modalità di reperimento delle risorse.

Costi ammissibili

Sono considerati ammissibili esclusivamente i costi per l'acquisto di attrezzature e macchinari strettamente necessari al perseguimento degli scopi statuari dell'OdV. I costi per articoli di abbigliamento e dispositivi di protezione individuale (DPI) per le associazioni di protezione civile e di soccorso sono ammessi in questa linea di intervento fino a un massimo di € 400,00.

Costi non ammissibili

Non sono considerati ammissibili costi per:

- manutenzione, ripristino, ristrutturazione e adeguamento di attrezzature e macchinari;
- acquisto o manutenzione di impianti antifurto o antintrusione;
- acquisti relativi a materiale informatico o d'ufficio;
- acquisto di manichini;
- acquisto di videocamere, videoproiettori e macchine fotografiche.



L'Ente Gestore del CSV di VI si riserva di ridurre e/o annullare eventuali costi considerati non necessari al raggiungimento degli obiettivi del progetto, non direttamente collegati a esso, giudicati eccessivi, non dettagliati nel piano economico.

Tempistica



I progetti dovranno essere avviati dopo la data di scadenza del Bando e quindi a partire dal 31/12/2016. Il diritto al contributo del CSV ha origine solo a seguito dell'eventuale approvazione del progetto. Le OdV proponenti che intendono avviare il progetto (dal 31/12/2016) prima dell'approvazione da parte del Consiglio Direttivo possono farlo a proprio rischio, ossia l'avvio anticipato del progetto non determina alcun impegno di erogazione da parte dell'Ente Gestore del CSV di VI.

Criteri di valutazione

Nella selezione delle domande di contributo sarà data priorità ai progetti presentati da OdV di nuova costituzione (iscritte al registro regionale dopo il 01/01/2015) e ai progetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- acquisti di attrezzature e macchinari dei quali si proponga un utilizzo coordinato con altre OdV;
- progetti che presentino un piano dettagliato dell'utilizzo dei beni.

Nella valutazione saranno considerate anche la completezza e la precisione della documentazione presentata.

Obblighi da parte delle OdV beneficiarie

In caso di ammissibilità della domanda di contributo le OdV sono tenute a:

- intestare all'OdV le attrezzature e i macchinari;
- utilizzare le attrezzature e i macchinari esclusivamente per scopi statuari;
- custodire i beni in oggetto con cura e diligenza;
- non cedere, né a titolo gratuito né a titolo oneroso, i beni a terzi (salvo alle OdV con le quali si è concordato nel progetto l'utilizzo comune).

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato direttamente alle OdV nella seguente modalità:

- 100% a seguito della verifica della rendicontazione conclusiva, della relazione tecnico-descrittiva e di ogni altra documentazione richiesta.

Modulistica da presentare

La modulistica per la presentazione, gestione e chiusura del progetto è disponibile nella sezione BANDO 2016 del sito: www.csv-vicenza.org

In fase di presentazione

Form online

Formulario di progetto, firmato dal legale rappresentante dell'OdV proponente (mod. *Formulario_di_progetto_Attrezzature_macchinari.doc*)

Piano economico preventivo del progetto, firmato dal legale rappresentante dell'OdV proponente (mod. *Piano_economico_prev_Attrezzature_macchinari.xls*)

Copia del documento di identità del legale rappresentante

Bilancio consuntivo 2015 da predisporre sul modello della Regione del Veneto (mod. *Schema_bilancio_consuntivo.xls*)

Dichiarazione firmata dal Presidente con la composizione attuale del Consiglio Direttivo

N. 2 preventivi

Inventario dei beni dell'OdV

Dichiarazione (mod. *Dichiarazione_richieste_altri_contrib.doc*) contenente informazioni relative a:

- altre richieste di contributo, per lo stesso bene per cui si è presentato il progetto, inoltrate a enti e/o amministrazioni pubbliche;
- contributi già ricevuti per il medesimo bene.

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐


Saranno escluse le domande di contributo che all'atto della presentazione non includono:

- il formulario compilato su apposito modello
- il formulario non sottoscritto dal legale rappresentante
- la carta d'identità del legale rappresentante
- il piano economico preventivo del progetto compilato su apposito modello e sottoscritto dal legale rappresentante

In fase di approvazione

Modello di accettazione del contributo

☐

In fase di chiusura

Lettera di conclusione del progetto (mod. *Lettera_conclusione.doc*)

☐

Breve relazione tecnica, firmata dal legale rappresentante dell'OdV (mod. *Relazione_finale_Attrezzature_macchinari.doc*)

☐

Piano economico consuntivo, firmato dal legale rappresentante dell'OdV (mod. *Piano_economico_cons_Attrezzature_macchinari.xls*)

☐

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante dell'OdV, che attesti che i giustificativi di spesa sono conformi all'originale e che per il progetto sono stati/non sono stati ottenuti altri contributi pubblici o privati (mod. *Dichiarazione_sostitutiva_atto_notorietà.doc*)

☐

Tabella riepilogativa della documentazione di spesa (mod. *Tabella_riepilogativa_spese.xls*)

☐

Copie conformi all'originale dei giustificativi di spesa

☐

Fotografie dei beni acquisiti ove si veda chiaramente che il logo del CSV di Vicenza con la dicitura *Con il contributo del Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza* è stato riprodotto in modo permanente

☐

note:

Bando 2016



linea di intervento

- Attrezzatura informatica e d'ufficio

Attrezzatura informatica e d'ufficio



La documentazione per la presentazione della domanda di contributo è disponibile nella sezione Bando 2016 del sito www.csv-vicenza.org

Attrezzatura informatica e d'ufficio

Scadenza: **30/12/2016** | Importo totale stanziato: **€ 10.000,00***

* I progetti ammessi verranno finanziati fino a esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Obiettivi

Questa linea di intervento ha l'obiettivo di sostenere le OdV nell'acquisto di attrezzature informatiche e d'ufficio, e relative installazioni e/o licenze d'uso, strettamente necessarie allo svolgimento delle attività d'ufficio (personal computer, notebook, stampanti, mobili ufficio).

Soggetti ammissibili**Possono presentare domanda di contributo le OdV:**

- ✓ con sede legale nella provincia di Vicenza;
- ✓ che al momento della presentazione del progetto siano iscritte al Registro Regionale del Volontariato di cui all'art. 6 della legge 266/91;
- ✓ che non abbiano ottenuto contributi in questa linea di intervento nel 2014.

Copertura finanziaria del progetto

Il contributo richiesto può coprire fino all'80% dei costi totali ammissibili del progetto, per un massimo di € 500,00 per progetto.

Attrezzatura
informatica
e d'ufficio

Contributo	€ 500,00
Costo del progetto	€ 625,00
Cofinanziamento a carico dell'OdV	€ 125,00



Il co-finanziamento a carico dell'OdV dovrà essere indicato nel piano economico, esplicitando la modalità di reperimento delle risorse.

Costi ammissibili

Sono considerati ammissibili esclusivamente i costi necessari all'acquisto di attrezzature informatiche e d'ufficio e relative installazioni e/o licenze d'uso a supporto dello svolgimento delle attività d'ufficio delle OdV. Per attrezzature informatiche si intendono solamente personal computers fissi e portatili, stampanti, apparecchiature fax.

Costi non ammissibili

Sono considerati inammissibili i costi necessari all'acquisto di software e per il sito internet (costruzione, restyling, ...) e all'acquisto di videocamere, videoproiettori e macchine fotografiche.

Se la stessa tipologia di bene è stata acquistata con il Bando 2013 l'OdV dovrà specificare la motivazione che sta alla base della necessità del nuovo acquisto (guasto irreparabile, furto, ...) allegando documentazione comprovante.



L'Ente Gestore del CSV di VI si riserva di ridurre e/o annullare eventuali costi considerati non necessari al raggiungimento degli obiettivi del progetto, non direttamente collegati ad esso, giudicati eccessivi, non dettagliati nel piano economico.

Tempistica



I progetti dovranno essere avviati dopo la data di scadenza del Bando e quindi a partire dal 31/12/2016. Il diritto al contributo del CSV ha origine solo a seguito dell'eventuale approvazione del progetto. Le OdV proponenti che intendono avviare il progetto (dal 31/12/2016) prima dell'approvazione da parte del Consiglio Direttivo possono farlo a proprio rischio, ossia l'avvio anticipato del progetto non determina alcun impegno di erogazione da parte dell'Ente Gestore del CSV di VI.

Criteri di valutazione

Nella selezione delle domande di contributo sarà data priorità ai progetti presentati da OdV di nuova costituzione (iscritte al registro regionale dopo il 01/01/2015) e ai progetti che dimostrino che le nuove dotazioni:

- sono necessarie a sostituirne altre di obsolete;
- servono ad allestire postazioni di lavoro nuove dovute all'incremento di attività e/o adesione di nuovi volontari;
- consentono di svolgere attività in proprio che costituirebbero altrimenti un costo per l'OdV.

Nella valutazione saranno considerate anche la completezza e la precisione della documentazione presentata.

Obblighi da parte delle OdV beneficiarie

In caso di ammissibilità della domanda di contributo, le OdV sono tenute a:

- intestare all'OdV i beni;
- utilizzare le attrezzature esclusivamente per scopi statutari;
- custodire i beni in oggetto con cura e diligenza;
- non cedere, né a titolo gratuito né a titolo oneroso, i beni a terzi.

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato direttamente alle OdV nella seguente modalità:

- 100% a seguito della verifica della rendicontazione conclusiva, della relazione tecnico-descrittiva e di ogni altra documentazione richiesta.

Modulistica da presentare

La modulistica per la presentazione, gestione e chiusura del progetto è disponibile nella sezione BANDO 2016 del sito: www.csv-vicenza.org

In fase di presentazione

Form online

Formulario di progetto, firmato dal legale rappresentante dell'OdV proponente (mod. *Formulario_di_progetto_Attrezzature_Informatiche.doc*)

Piano economico preventivo del progetto, firmato dal legale rappresentante dell'OdV proponente (mod. *Piano_economico_prev_Attrezzature_Informatiche.xls*)

Copia del documento di identità del legale rappresentante

Bilancio consuntivo 2015 da predisporre sul modello della Regione del Veneto (mod. *Schema_bilancio_consuntivo.xls*)

Dichiarazione firmata dal Presidente con la composizione attuale del Consiglio Direttivo

N. 1 preventivo

Inventario dei beni dell'OdV

Dichiarazione (mod. *Dichiarazione_richieste_altri_contrib.doc*) contenente informazioni relative a:

- altre richieste di contributo, per lo stesso bene per cui si è presentato il progetto, inoltrate a enti e/o amministrazioni pubbliche;
- contributi già ricevuti per il medesimo bene.



Saranno escluse le domande di contributo che all'atto della presentazione non includono:

- il formulario compilato su apposito modello
- il formulario non sottoscritto dal legale rappresentante
- la carta d'identità del legale rappresentante
- il piano economico preventivo del progetto compilato su apposito modello e sottoscritto dal legale rappresentante

In fase di approvazione

Modello di accettazione del contributo

☐

In fase di chiusura

Lettera di conclusione del progetto (mod. *Lettera_conclusione.doc*)

☐

Breve relazione tecnica, firmata dal legale rappresentante dell'OdV (mod. *Relazione_finale_attrezzature_informatiche.doc*)

☐

Piano economico consuntivo, firmato dal legale rappresentante dell'OdV (mod. *Piano_economico_cons_attrezzature_informatiche.xls*)

☐

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante dell'OdV, che attesti che i giustificativi di spesa sono conformi all'originale e che per il progetto sono stati/non sono stati ottenuti altri contributi pubblici o privati (mod. *Dichiarazione_sostitutiva_atto_notorietà.doc*)

☐

Tabella riepilogativa della documentazione di spesa (mod. *Tabella_riepilogativa_spese.xls*)

☐

Copie conformi all'originale dei giustificativi di spesa

☐

Fotografie dei beni acquisiti ove si veda chiaramente che il logo del CSV di Vicenza con la dicitura *Con il contributo del Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza* è stato riprodotto in modo permanente

☐



Volontariato in Rete - Federazione Provinciale di Vicenza

Piazza IV Novembre n. 5
36010 Carrè (VI)
www.volontariatinrete.org

Ente Gestore del CSV di Vicenza - Progetto "Volontariato in rete"
Delibera del Comitato di Gestione del Fondo Speciale Regionale
per il Volontariato n. 34 del 12/09/2016



Centro di Servizio per il Volontariato
della provincia di Vicenza

Contrà Mure San Rocco, 37/A tel.: 0444 235 308
36100 Vicenza fax: 0444 528 488
sito: www.csv-vicenza.org email: info@csv-vicenza.org