



Centro di Servizio
per il Volontariato
della provincia
di Vicenza

*Centro di Servizio per il Volontariato
della provincia di Vicenza*

*Contrà Mure San Rocco, 37/A - 36100 Vicenza
e-mail info@csv-vicenza.org tel. 0444 235308 - fax 0444 528488*

**Centro di Servizio per il Volontariato
della provincia di Vicenza**

Bando 2015 Solidarietà

**Bando a sostegno di azioni di solidarietà
promosse da Organizzazioni di Volontariato
della Provincia di Vicenza**

Scadenza domanda: 20 novembre 2015

Prot. n° 504 del 28/09/2015

Premessa

Il Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza (CSV) è un organismo che offre supporto, aiuto, consulenza alle organizzazioni di volontariato presenti su tutto il territorio provinciale. Il CSV e le stesse organizzazioni di volontariato traggono riferimento normativo dalla Legge 266/91 (legge quadro sul volontariato) e dalla successiva Legge Regionale del Veneto n. 40 del 1993.

I CSV sono finanziati dalle Fondazioni di origine bancaria sulla base dell'art. 15 della L. 266/91. I sette CSV delle province del Veneto vengono finanziati da Fondazione Cassa di Risparmio di Verona, Vicenza Belluno e Ancona, Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, Fondazione Cassa di Risparmio di Venezia, Fondazione Cassamarca, Fondazione Monte di Pietà di Vicenza, Fondazione Banca del Monte di Rovigo.

Il CSV di Vicenza mette a disposizione per il presente Bando la somma totale di Euro 130.000,00 rispettando i criteri di riparto del Fondo Speciale Regionale per il Volontariato Veneto, approvati con delibera n. 2 del 9 febbraio 2015 del CO.GE. "Riparto e criteri del fondo speciale regionale per il Volontariato anno 2015" per l'assegnazione dei fondi ai CSV del Veneto per l'anno 2015.

Nel sito internet www.csv-vicenza.org alla sezione Bando 2015 è possibile scaricare la modulistica da compilare per la presentazione e la rendicontazione dei progetti.

Finalità del Bando

Con questo Bando ci si propone di sostenere progetti di solidarietà che, partendo dall'analisi del contesto territoriale e dei bisogni locali, offrano risposte concrete ai bisogni della comunità attraverso l'impegno dei volontari e la collaborazione con le realtà locali.

I progetti dovranno riguardare iniziative di intervento sociale rivolte nell'ordine a:

- contrastare situazioni di difficoltà, emergenza e disagio legate alla povertà
- sostenere percorsi di attenzione e cura delle persone
- promuovere integrazione e inclusione sociale
- tutelare l'ambiente e i beni comuni

È importante che le Organizzazioni di Volontariato proponenti iscritte al Registro Regionale del Volontariato della Regione Veneto (d'ora in poi abbreviate con l'acronimo OdV) operino in rete ottimizzando la capacità di incidere positivamente sul proprio contesto.

Non sono ammessi progetti che prevedono il solo acquisto di beni né progetti di formazione ivi compresi progetti che prevedano percorsi formativi per volontari.

Si fa presente che per la formazione si possono presentare proposte formative nella formula "on demand" direttamente al CSV che curerà tutti i conseguenti aspetti operativi.

Chi può presentare il progetto

Possono presentare progetti e concorrere all'assegnazione del finanziamento le OdV della provincia di Vicenza che:

- a) al momento della presentazione della domanda di contributo siano iscritte al Registro Regionale del Volontariato di cui all'art. 6 della Legge 266/91;
- b) hanno concluso l'iter legato alla gestione, rendicontazione e chiusura dei progetti riferiti ai Bandi emanati dal CSV di Vicenza negli anni precedenti al 2014.

Non è possibile delegare la titolarità del progetto ad un soggetto terzo (es.: un'agenzia esterna, una cooperativa sociale, una società, un ente pubblico o altra associazione iscritta o non iscritta al Registro Regionale, ecc).

Una stessa OdV può presentare solo un progetto in qualità di capofila.

In caso di partenariato con altre organizzazioni, l'associazione proponente svolge la funzione di capofila, è l'unico interlocutore di riferimento con il CSV ed è l'unico soggetto responsabile del progetto e del contributo eventualmente concesso.

Il partenariato

Le OdV sono incoraggiate a presentare progetti in partenariato con altre associazioni iscritte al Registro Regionale del Volontariato e altre realtà pubbliche e/o private della provincia di Vicenza. L'individuazione e il coinvolgimento di partner rappresenta un valore aggiunto del progetto: i suoi risultati possono essere infatti moltiplicati e soprattutto si ha una maggiore probabilità di mantenere vivo l'impatto del progetto anche a seguito della sua conclusione.

Ogni OdV può figurare come partner in un solo progetto presentato nell'ambito del presente Bando. Ogni OdV può comunque presentare un progetto come capofila ed essere partner in un altro progetto.

Le OdV che hanno dato due o più adesioni come partner in progetti presentati nell'ambito del Bando non saranno considerate come partner ai fini della valutazione in alcuno di questi progetti.

In caso di approvazione del progetto, i partner indicati nel formulario non possono incidere sulla struttura del piano economico del progetto, non possono cioè essere destinatari di quote del contributo assegnato, né essere fornitori di prestazioni e di beni che prevedano una remunerazione a carico del progetto. Nessun documento di spesa potrà essere intestato al partner.

Non saranno considerati come partner, ai fini della valutazione, i patrocini e le adesioni generiche, prive di un apporto specifico al progetto.

Risorse a disposizione

Il fondo disponibile è di Euro 130.000,00.

Il finanziamento massimo previsto per ogni progetto ammonta a Euro 4.000,00.

Modalità e termini di presentazione delle domande di contributo

A pena di inammissibilità, i progetti dovranno essere inviati **entro e non oltre il 20 novembre 2015** con una delle modalità di seguito indicate:

- a mano al Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza, Contrà Mure San Rocco, 37/A - 36100 Vicenza, esclusivamente al mattino dalle ore 8:30 alle 13:00 compreso il giorno della scadenza del Bando - indicando sulla busta “Bando 2015”
- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data del timbro postale) al Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza, Contrà Mure San Rocco, 37/A - 36100 Vicenza - indicando sulla busta “Bando 2015”
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all’indirizzo: csv-vicenza@pec.csv-vicenza.it indicando nell’oggetto “Bando 2015”. Tutti i documenti inviati anche mediante questa modalità dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante laddove richiesto.

Documentazione da presentare

La busta o la PEC dovrà contenere i seguenti documenti:

- Formulario di progetto compilato e firmato dal legale rappresentante dell’OdV proponente (documento scaricabile dal sito: *Formulario_di_progetto.doc*)
- Piano economico preventivo del progetto compilato e firmato dal legale rappresentante dell’OdV proponente (documento scaricabile dal sito: *Piano_economico_preventivo.xls*)
- Copia di documento di identità valido del legale rappresentante dell’OdV proponente
- Bilancio consuntivo 2014 da predisporre su modello della Regione Veneto (documento scaricabile dal sito: *Schema_bilancio_consuntivo.xls*)
- Eventuali lettere di partenariato in originale (documento scaricabile dal sito: *Lettera_partenariato.doc*) firmate dal legale rappresentante del soggetto partner, in cui venga evidenziato il preciso, effettivo e concreto apporto diretto alla realizzazione del progetto. Non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione lettere di partenariato in cui l’impegno del soggetto partner appaia indicato in modo generico.
- Breve presentazione/descrizione di ogni soggetto al quale venga affidato un incarico (Curriculum Vitae nel caso di personale specializzato)
- Dichiarazione firmata dal Presidente con la composizione attuale del Consiglio Direttivo

Saranno escluse le domande di contributo che all’atto della presentazione non includono:

- il Formulario di progetto compilato su apposito modello e **firmato** dal legale rappresentante dell’OdV proponente
- il Piano economico preventivo del progetto compilato su apposito modello e **firmato** dal legale rappresentante dell’OdV proponente
- la copia del documento di identità del legale rappresentante

In presenza di documentazione incompleta (ad eccezione di quella che comporta l’esclusione) si procederà alla richiesta di integrazioni specificando il termine perentorio (pena l’esclusione della domanda di contributo) entro il quale fornire gli ulteriori chiarimenti e/o documenti.

Non saranno accolte integrazioni consegnate oltre il termine di scadenza del Bando, salvo quelle che siano state ritenute necessarie dal CSV ed espressamente richieste.

Non saranno accettate domande compilate a mano, né inviate esclusivamente tramite e-mail o fax oppure pervenute oltre i termini previsti.

Ammissibilità formale delle proposte

I progetti saranno considerati ammissibili alla valutazione qualitativa se:

- ✓ presentati da OdV che rientrino tra quelle ammissibili;
- ✓ presentati entro i termini previsti dal Bando;
- ✓ pertinenti alle finalità del Bando;
- ✓ completi di tutta la documentazione la cui mancanza comporta l'esclusione della domanda;
- ✓ rispettano i vincoli nella costruzione del piano economico.

Selezione e valutazione dei progetti

I progetti presentati saranno valutati dalla Commissione Provinciale di Valutazione della Progettazione Sociale nominata dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale Regionale per il Volontariato.

In fase di valutazione la Commissione ha facoltà di chiedere ulteriori documenti ad integrazione di quelli presentati.

L'approvazione finale dei progetti, tenuto conto delle indicazioni fornite dalla Commissione, sarà data dal Commissario del CSV con decisione inappellabile.

L'esito della valutazione sarà comunicato per iscritto all'OdV proponente.

I progetti potranno essere ammessi a contributo totale o parziale. Il CSV si riserva il diritto di finanziare una quota inferiore a quella richiesta. In questo caso è consentita una riformulazione quantitativa e proporzionale del progetto, in accordo con il CSV stesso.

In caso di approvazione della domanda di contributo, l'OdV sarà invitata a sottoscrivere il Modello di accettazione del contributo entro i termini indicati nella lettera di comunicazione. Con la firma del Modello di accettazione del contributo, l'associazione si impegna a realizzare il progetto nei termini e nelle modalità in esso indicati.

Copertura finanziaria

Il costo complessivo del progetto può ammontare ad un importo massimo di Euro 5.000,00 e il contributo richiesto per ciascun progetto non potrà essere superiore a Euro 4.000,00. Ciascun progetto deve prevedere, infatti, obbligatoriamente una quota di cofinanziamento almeno pari al 20% del costo complessivo del progetto.

Il cofinanziamento a carico dell'OdV dovrà essere indicato nel Piano economico preventivo, esplicitando la modalità di reperimento delle risorse.

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato direttamente alle OdV nelle seguenti modalità:

- 70% entro 30 giorni dal ricevimento del Modello di accettazione del contributo;
- 30% a seguito della verifica della rendicontazione conclusiva.

Criteri di valutazione

I progetti saranno valutati applicando i seguenti criteri:

Criterio		Punteggio massimo
Coerenza progettuale	Valutazione dell'accuratezza nella descrizione del contesto e dei bisogni/problemi sociali che motivano il progetto e dell'obiettivo prefissato. Valutazione della coerenza tra di essi e le finalità del presente bando. Organizzazione delle attività rispetto al raggiungimento dell'obiettivo. Individuazione precisa dei destinatari. Presenza di chiare modalità di monitoraggio, controllo e valutazione.	30
Ruolo del volontariato	Qualità e incidenza del volontariato nelle varie attività previste dal progetto	25
Rete	Capacità dell'OdV proponente di mettersi in rete con le OdV e gli altri soggetti della provincia di Vicenza e di coinvolgerli attivamente nel progetto (i partenariati dovranno essere indicati nel Formulario di progetto e formalizzati tramite Lettera di partenariato)	20
Innovatività	Innovatività: progetto nuovo o con significativi aspetti innovativi rispetto a progetti già realizzati	15
Compiutezza e precisione della documentazione presentata	Completezza ed esattezza dei documenti inviati rispetto a quanto previsto dal Bando	5
Recente iscrizione OdV al Registro Regionale	Progetti presentati da OdV di nuova costituzione (iscritte al Registro Regionale dal 1° gennaio 2014)	5

Il punteggio complessivo di ciascun progetto, derivante dall'applicazione dei suddetti criteri, viene riparametrato per fasce come segue:

Punteggio complessivo derivante dall'applicazione dei suddetti criteri	Valutazione
Da 0 a 39 punti	0
Da 40 a 49 punti	1
Da 50 a 59 punti	2
Da 60 a 79 punti	3
Da 80 a 100 punti	4

Non saranno finanziati i progetti con un punteggio complessivo inferiore a 40 e quindi con una valutazione pari a 0.

Nel caso i fondi disponibili risultassero insufficienti a finanziare tutti i progetti ammissibili si procederà ad una riduzione percentuale dei contributi da assegnare.

Principi generali sull'ammissibilità delle spese

Per essere considerato ammissibile il Piano economico preventivo dovrà essere dettagliato e pertinente alle attività descritte nel progetto e dovrà rispettare le indicazioni e i vincoli del Bando.

Per essere considerate ammissibili le spese per la realizzazione del progetto dovranno essere:

- ✓ necessarie per l'attuazione del progetto e direttamente ed esclusivamente riferibili e imputabili ad esso;
- ✓ rispondenti ai principi di economicità ed efficienza;
- ✓ inserite nel Piano economico preventivo del progetto.

Non saranno in nessun caso ritenute ammissibili le seguenti spese:

- ✓ non direttamente riferibili al progetto;
- ✓ per la progettazione, segreteria, coordinamento, direzione, gestione amministrativa e contabile di progetto;
- ✓ relative all'ordinario funzionamento dell'OdV;
- ✓ di rappresentanza di qualunque genere (buffet, pranzi/cene, regalie, omaggi, gadget, ecc.);
- ✓ per attività promozionali ed editoriali, anche quelle inerenti al progetto stesso (riviste, depliant, locandine, biglietti da visita e così via);
- ✓ per l'acquisto, manutenzione e ristrutturazione di beni immobili;
- ✓ relative a polizze fideiussorie;
- ✓ per la copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per responsabilità civile verso terzi (tranne le polizze per la realizzazione del progetto);
- ✓ intestate al partner del progetto;
- ✓ per la fornitura di beni e/o servizi prestati da aziende, associazioni, cooperative in cui un componente del direttivo dell'associazione rivesta la carica di legale rappresentante o amministratore;
- ✓ relative all'organizzazione di campeggi, soggiorni e gestione di case per ferie non rivolti a soggetti in stato di disagio;
- ✓ contributi diretti a persone beneficiarie in forma monetaria e/o di fornitura di beni;
- ✓ relative a personale subordinato o para subordinato e/o comunque percettore di reddito da lavoro dipendente o assimilato a tale reddito, con la sola eccezione del reddito derivante da lavoro accessorio (pagato con voucher).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 2, comma 2, Legge 266/91, i volontari dell'associazione titolare del progetto non possono essere né dipendenti, né collaboratori, né essere retribuiti in alcun modo.

Come principio generale l'OdV deve essere in grado di svolgere autonomamente le attività previste nel progetto. Pertanto, l'affidamento di incarichi a terzi è ammesso esclusivamente per attività che richiedano l'apporto di competenze specialistiche delle quali l'OdV proponente non è in possesso.

L'eventuale affidamento a terzi deve essere specificato nella richiesta di contributo, chiarendo nel Formulario di progetto e nel Piano economico preventivo il soggetto al quale verrà affidato l'incarico.

Categorie di spesa ammesse e massimali

- **Risorse umane** impiegate nel progetto (non volontari): liberi professionisti, prestazioni occasionali e personale pagato con voucher. I costi per questa voce di spesa non dovranno essere superiori al 50% del costo complessivo del progetto.
- **Affidamento di incarichi a terzi** (noleggio attrezzatura e materiale vario, affitto di spazi, trasporto, assicurazioni per le attività specifiche inerenti il progetto, ecc.). L'affidamento di incarichi a terzi è ammesso esclusivamente per attività che richiedano l'apporto di competenze specialistiche delle quali l'OdV proponente non è in possesso. I costi per questa voce di spesa non dovranno essere superiori al 35% del costo complessivo del progetto.
- **Acquisto di attrezzature e beni necessari alla realizzazione del progetto:** per quanto riguarda l'acquisto di attrezzature, ai fini della valutazione dell'idoneità della spesa richiesta, è opportuno segnalare le motivazioni nel Formulario di progetto nella sezione Attività e allegare almeno due preventivi di spesa. L'acquisto di attrezzature è ammesso per l'utilizzo esclusivo da parte dell'OdV e non è cedibile a terzi. I costi per questa voce di spesa non dovranno essere superiori al 30% del costo complessivo del progetto.
- **Rimborsi spese ai volontari** coinvolti nella realizzazione del progetto: sono riconosciuti esclusivamente i rimborsi chilometrici con mezzo proprio nella misura massima di € 0,30 per km e i rimborsi per spese viaggio documentate (parcheggi, scontrini autostrade, biglietti treno, ecc.). Non sono ammesse spese per vitto e alloggio.
Le spese dovranno essere documentate e indicate su apposito modello *Rimborsi_spese.xls* scaricabile dal sito www.csv-vicenza.org alla sezione Bando 2015 - Gestione Progetto. I costi per questa voce di spesa non dovranno essere superiori al 30% del costo complessivo del progetto.
- **Spese generali** (postali, utenze, affitto, cancelleria, toner, ...) sono ammesse nella misura massima del 5% del costo complessivo del progetto. Tali spese possono essere giustificate in maniera forfettaria attraverso autocertificazione del legale rappresentante dell'OdV senza la presentazione di documenti giustificativi, che dovranno comunque essere conservati presso l'OdV e resi disponibili se richiesti. Per l'autocertificazione è necessario utilizzare l'apposito modello *Autocertificazione_spese_generali.doc* scaricabile dal sito www.csv-vicenza.org alla sezione Bando 2015 - Chiusura Progetto.

A pena di inammissibilità non è consentito nessun margine di tolleranza ai massimali previsti per le singole categorie di spesa e il costo complessivo del progetto non può essere superiore ad Euro 5.000,00.

Attenzione:

- **Scontrini fiscali:** sono ammessi esclusivamente scontrini fiscali **parlanti** ossia scontrini che riportano il codice fiscale dell'OdV fino a un importo massimo complessivo di € 100,00. Gli stessi dovranno essere accompagnati obbligatoriamente da autocertificazione del legale rappresentante dell'OdV beneficiaria del contributo (modello *Dichiarazione_scontrini.doc* scaricabile dal sito www.csv-vicenza.org alla sezione Bando 2015 Gestione Progetto) che attesti che gli scontrini si riferiscono al progetto.
- **Spese per la promozione e diffusione del progetto:** le eventuali spese per la promozione e diffusione del progetto dovranno essere totalmente a carico dell'OdV proponente (riviste, depliant, locandine, biglietti da visita, ...) e pertanto non saranno ammessi documenti giustificativi di tali spese.

- **Modello F24 per il pagamento delle ritenute d'acconto:** in caso di pagamento di ritenute d'acconto su giustificativi di spesa inseriti nel progetto, in fase di rendicontazione dovrà essere allegata copia del modello F24 attestante il pagamento delle stesse.

Tempistica di realizzazione del progetto

I progetti dovranno essere avviati dopo la data di scadenza del Bando e quindi a partire dal 21 novembre 2015. Il diritto al contributo del CSV ha origine solo a seguito dell'eventuale approvazione del progetto. Le OdV proponenti che intendono avviare il progetto (dal 21 novembre 2015) prima dell'approvazione da parte del CSV di Vicenza possono farlo a proprio rischio, ossia l'avvio anticipato del progetto non determina alcun impegno di erogazione da parte del CSV di Vicenza.

I progetti devono concludersi entro il 31/12/2016, rendicontazione inclusa. Potrà essere ammessa, previa approvazione del CSV, un'unica proroga.

Variazioni rispetto al progetto approvato

Eventuali variazioni al progetto (modifiche al piano di lavoro, al Piano economico preventivo, alla durata del progetto, dei soggetti ai quali sono affidati gli incarichi) saranno prese in considerazione a condizione che non modifichino i contenuti originari del progetto e siano adeguatamente motivate, preventivamente comunicate e approvate dal CSV.

Le richieste di variazione devono essere formulate su apposito modello *Richiesta_di_variazione.doc* scaricabile dal sito www.csv-vicenza.org alla sezione Bando 2015 - Gestione Progetto. Le richieste potranno essere inoltrate a mezzo posta, e-mail, fax.

Eventuali richieste di variazione e di proroga dei termini di conclusione del progetto dovranno essere avanzate almeno 30 giorni prima della data di conclusione prevista.

Modalità di rendicontazione

La rendicontazione dovrà essere tassativamente presentata entro il 31/12/2016, salvo proroga concessa.

La rendicontazione dovrà includere la seguente documentazione disponibile nella sezione *Chiusura progetto* del sito www.csv-vicenza.org:

- Lettera di conclusione del progetto firmata dal legale rappresentante dell'OdV (documento scaricabile dal sito: *Lettera_conclusione.doc*)
- Relazione descrittiva del progetto firmata dal legale rappresentante dell'OdV (documento scaricabile dal sito: *Relazione_finale.doc*)
- Piano economico consuntivo firmato dal legale rappresentante dell'OdV (documento scaricabile dal sito: *Piano_economico_consuntivo.xls*)
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal legale rappresentante dell'OdV che attesti che i giustificativi di spesa sono conformi all'originale e che per il progetto sono stati/non

- sono stati ottenuti altri contributi pubblici o privati (documento scaricabile dal sito: *Dichiarazione_sostitutiva_atto_notorietà.doc*)
- Tabella riepilogativa della documentazione di spesa (documento scaricabile dal sito: *Tabella_riepilogativa_spese.xls*)
 - Copie dei giustificativi di spesa (fatture, scontrini intestati all'OdV, ricevute fiscali, ecc.)
 - Copia modello F24 per il pagamento di compensi soggetti a ritenuta d'acconto
 - Rimborsi delle spese di trasferta, documentati e/o riepilogati (documento scaricabile dal sito: *Rimborsi_spese.xls*)
 - Per gli scontrini fiscali: autocertificazione del legale rappresentante dell'OdV beneficiaria, riportante l'elenco descrittivo degli scontrini inclusi nella rendicontazione e attestante che gli scontrini sono riferiti a spese sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto (documento scaricabile dal sito: *Dichiarazione_scontrini.doc*)
 - Autocertificazione delle spese generali firmata dal legale rappresentante dell'OdV (documento scaricabile dal sito: *Autocertificazione_spese_generali.doc*)
 - Fotografie dei beni acquisiti ove si veda chiaramente l'applicazione del logo del CSV di Vicenza con la dicitura "Con il contributo del Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza"

Saranno ammesse solo le spese effettuate durante il periodo di ammissibilità, ossia durante l'intervallo di tempo intercorrente tra la data di avvio e la data di conclusione del progetto indicato nel Modello di accettazione del contributo.

Tutte le spese dovranno essere supportate da documenti giustificativi ad eccezione delle Spese generali che possono essere autocertificate. Non saranno ammesse spese documentate in modo incompleto e non indicate nel Piano economico preventivo.

Per ciascuna delle categorie di spesa approvate in fase di rendicontazione sono ammessi scostamenti nella misura massima del 20%. Tali scostamenti dovranno compensarsi entro il limite dell'importo complessivo finanziato.

Qualora fossero rendicontate spese inferiori al costo previsto, il contributo sarà erogato percentualmente in misura inferiore.

Qualora il progetto non fosse stato realizzato e/o la documentazione presentata delle spese sostenute non fosse adeguata, l'OdV beneficiaria sarà tenuta a restituire il contributo ricevuto entro 30 giorni dalla richiesta del CSV.

L'approvazione della rendicontazione finale costituisce l'ultimo atto della procedura di erogazione del contributo.

Monitoraggio e verifiche

Il CSV si riserva la facoltà di compiere verifiche sul buon andamento del progetto. Qualora dai controlli effettuati emergessero delle irregolarità, l'OdV beneficiaria sarà tenuta a restituire il contributo ricevuto entro 30 giorni dalla richiesta del CSV.

Obblighi e responsabilità

L'OdV si impegna a realizzare il progetto nei termini e nelle modalità descritti nel progetto e nei documenti allegati e ad accettare le condizioni previste dal presente Bando con la firma del Modello di accettazione del contributo.

L'OdV è tenuta alla stretta osservanza delle norme concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale dei collaboratori, del personale e dei suoi associati impiegati nel progetto, sollevando il CSV di Vicenza da qualsiasi obbligo e responsabilità.

L'OdV riterrà il CSV di Vicenza estraneo da qualsiasi responsabilità, domanda e/o pretesa derivante dall'esecuzione dei progetti finanziati e dalle attività amministrative e gestionali a essi collegati, ivi compresa ogni responsabilità civile per danni.

Il CSV di Vicenza dovrà essere ritenuto estraneo a qualsiasi rapporto e/o contratto che si dovesse instaurare tra l'OdV ed eventuali soggetti terzi per la realizzazione del progetto.

L'OdV beneficiaria del contributo è tenuta a dare immediata comunicazione al CSV di Vicenza qualora intenda rinunciare al contributo.

Pubblicizzazione del progetto

Il progetto finanziato dovrà essere adeguatamente promosso in tutte le occasioni di comunicazione formale.

Qualsiasi prodotto realizzato all'interno del progetto dovrà riprodurre il logo del CSV di Vicenza e riportare la dicitura: **“Con il contributo del Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza”**.

Il CSV di Vicenza ha realizzato delle etichette adesive che le OdV sono tenute ad applicare sulle attrezzature acquistate nell'ambito del progetto e che saranno fornite in allegato alla lettera di comunicazione di approvazione del contributo.

Non saranno riconosciute nel rendiconto finale le spese per le attrezzature sulle quali non siano riportati il logo e la dicitura.

Il logo è scaricabile dal sito www.csv-vicenza.org - sezione Comunicare - logo del CSV. Non è consentita alcuna modifica al logo.

Supporto

Il personale dell'Ufficio Progetti è disponibile, previo appuntamento, per consulenza e assistenza alla progettazione nella fase di stesura, presentazione e rendicontazione.

Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza

Contrà Mure San Rocco 37/A

36100 VICENZA

Tel. 0444/235308 – Fax 0444/528488

email: info@csv-vicenza.org

pec: csv-vicenza@pec.csv-vicenza.it