REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA "ROSSA" PRESSO LA SEDE OPERATIVA DI VOLONTARIATO IN RETE – FEDERAZIONE PROVINCIALE DEI VICENZA – ENTE GESTORE DEL CSV DI VICENZA

ART. 1 – AMBITO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di richiesta, assegnazione e utilizzo della "Sala Rossa" situata al piano terra della sede operativa per la gestione del Centro di Servizi per il Volontariato della provincia di Vicenza in Contrà Mure s. Rocco, 37/A (di seguito "Sala" e "Ente Gestore del CSV").

ART. 2 – FINALITA' PER LA CONCESSIONE DELLE "SALA ROSSA"

La Sala è una struttura che, compatibilmente con le esigenze prioritarie per la gestione del Centro Servizi per il Volontariato di Vicenza, è a disposizione di tutte le Associazioni di volontariato iscritte all'Associazione Volontariato in Rete – Federazione Provinciale di Vicenza – Ente Gestore del CSV di VI e alle Associazioni della provincia di Vicenza iscritte al registro regionale per il volontariato, che ne richiedano l'utilizzazione per le proprie finalità associative; non può essere utilizzata per attività legate a scopo di lucro o per sponsorizzazioni e raccolta fondi in genere.

Resta inteso che è fatto divieto assoluto di vendere al pubblico merce o prodotti o servizi di qualsiasi genere nei suddetti locali.

Il Consiglio Direttivo per la gestione del CSV di Vicenza può deliberare la concessione della Sala Rossa ad altri Enti/Istituzioni con i quali esiste un accordo di collaborazione e stabilire di volta in volta un adeguato contributo per le spese.

ART. 3 – CRITERI DI UTILIZZAZIONE

Per gli usi e i ai fini sopra esposti, l'Ente gestore del CSV si riserva di dare o negare l'autorizzazione all'utilizzo, a suo insindacabile giudizio.

In ogni caso l'utilizzazione verrà negata se l'attività o lo scopo dell'utilizzo non saranno ritenuti conformi ai principi generali che ispirano il volontariato.

In caso di domande di utilizzo presentate lo stesso giorno e riguardanti l'utilizzo nello stesso giorno e orario, si applicherà il criterio cronologico basato sulla data di ricevimento della domanda.

ART. 4 – DOMANDE

Le domande per l'utilizzo della Sala, devono essere indirizzate, in forma scritta, al Presidente dell'Ente Gestore del CSV e pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 15 giorni prima della data della utilizzazione.

Nella domanda dovranno essere specificati:
- la denominazione dell'Associazione
- la qualifica del richiedente;
- il motivo della richiesta;
- le finalità perseguite dall'attività per la quale si richiede l'utilizzo della Sala;
- la conoscenza del presente regolamento e l'impegno a rispettarlo e a farlo rispettare;
- i giorni e le ore di utilizzo e, se rilevanti, le particolari modalità di utilizzo delle strutture.

Il richiedente sarà considerato responsabile dell'adempimento degli impegni che verranno assunti a fronte dell'autorizzazione all'uso della Sala e delle attrezzature presenti al suo interno secondo quanto prescritto dal successivo art. 6.

ART. 5 – MODALITA' DI UTILIZZO

Ciascuna associazione indicherà un responsabile che sarà garante, presso l'Ente gestore del CSV dell'utilizzo corretto dei locali secondo i principi più sotto riportati.

Non sarà consentito l'inserimento nei locali di mobilio, strumenti musicali o attrezzature senza autorizzazione dell'Ente Gestore del CSV.

L'Associazione a cui viene concesso l'utilizzo della Sala dovrà garantire che:

a) nessun disturbo sia arrecato ad altre riunioni ed attività presenti nel sede per la gestione del CSV;
b) l'orario di utilizzo non ecceda le ore 24.00; deroghe in tal senso potranno essere autorizzate solo dall'Ente Gestore del CSV;
c) sia rispettato il divieto di fumare, bere e mangiare all'interno della Sala;
d) il numero di partecipanti non sia superiore a 50;
e) che nessun onere gravi sull'Ente Gestore del CSV.

All'associazione che non rispetti le presenti norme, verrà revocato il permesso di utilizzo delle Sala.

ART. 6 – CONTRIBUTI PER UTILIZZO

Per l'utilizzo della Sala, l'Ente Gestore del CSV delibererà un contributo differenziato a seconda dei soggetti utilizzatori e delle finalità di utilizzo nel rispetto dei seguenti criteri. Periodicamente potrà rivedere l'importo del contributo da versare a "Volontariato in Rete – Ente Gestore del CSV di VI" -

Il contributo previsto dovrà essere versato prima dell'utilizzo della Sala

Soggetto utilizzatore	Importo contributo
Associazioni iscritte all'Ente Gestore del CSV di VI – Volontariato in Rete	€ 40,00 fino a quattro ore € 80,00 mattina e pomeriggio
Associazioni non iscritte all'Ente Gestore del CSV di VI iscritte al Registro Regionale Volontariato	€ 60,00 fino a quattro ore € 120,00 mattina e pomeirggio
Altri enti ed istituzioni	Si delibera di volta in volta

In ogni caso dovrà essere espressamente evidenziato che la Sala è stata concessa dall'Ente Gestore del CSV e quindi si dovrà richiedere anche l'eventuale patrocinino per l'iniziativa.

Il contributo stabilito deve intendersi comprensivo delle spese di gestione. Il Consiglio Direttivo per la gestione del CSV di VI potrà valutare l'opportunità di stabilire, per casi specifici, il versamento di una idonea cauzione.

ART. 9 – UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE PRESENTI IN SALA

Con l'autorizzazione all'uso della Sala rossa potrà essere data, su richiesta, l'autorizzazione all'uso di attrezzature particolari messe a disposizione dall'Ente gestore del CSV. Tale eventualità deve essere indicata nella domanda di utilizzo che sarà inoltrata dopo la concessione di utilizzo della Sala.

ART. 10 – VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO.

Per la concessione di utilizzo della Sala, il richiedente dovrà versare, almeno cinque giorni prima dell'utilizzo, il contributo secondo quanto sarà comunicato nell'autorizzazione.

L'Ente Gestore del CSV si riserva la facoltà di addebitare eventuali spese per danni alle attrezzature, arredamento, sala in genere e per la pulizia dei locali quando non vengono lasciati come sono stati trovati prima dell'utilizzo.

ART. 11 – DANNI

Il CSV individua in colui che sottoscrive la domanda di utilizzo della Sala, il responsabile del corretto uso della stessa e delle attrezzature; pertanto, per qualsiasi danno arrecato alla struttura/attrezzature da parte degli organizzatori e/o degli utilizzatori, l'onere relativo alle riparazioni sarà a completo carico del richiedente, come pure la rifusione di eventuali danni a persone o cose di terzi che fossero oggetto di rivalsa.

Nel caso in cui il richiedente non provveda alla rifusione dei danni entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, l'Ente Gestore del CSV procederà a termini di legge per il risarcimento completo del danno.

IL REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO PER LA GESTIONE DEL CSV nella seduta del 17 ottobre 2014.

Si rinvia all'approvazione del Consiglio Direttivo di Volontariato in Rete – Federazione provinciale di Vicenza – Ente Gestore del CSV di VI nella prima seduta utile dello stesso.

IL PRESENTE REGOLAMENTO È STATO RATIFICATO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DI VOLONTARIATO IN RETE in data 02/12/2014.