

# COME GESTIRE UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

**Tipologia:** Webinar

**Docente:** Veronese Raffaella

**Durata:** 1 incontro di 2 ore

**Date:** Martedì 16 giugno dalle ore 17.00 alle 19:00

## Presentazione

L'incontro intende fornire un supporto operativo alle organizzazioni di volontariato per una maggiore correttezza amministrativa e gestionale delle attività associative. Si tratta di indicazioni semplici ma utili a risolvere problemi ricorrenti e a rendere più snelle prassi amministrative in apparenza pesanti e complesse. Particolare attenzione sarà data alla gestione del rapporto con i soci, a partire dalle modalità di ammissione ed eventuale esclusione, all'obbligatorietà delle coperture assicurative, alla tenuta dei libri sociali, all'importanza di un'attenta e precisa verbalizzazione degli avvenimenti, delle deliberazioni assunte, in virtù di una precisa metodica di trasparenza che ciascuna organizzazione dovrebbe attuare nel corso della propria vita associativa.

## Contenuti specifici

- La tenuta dei libri sociali
- L'assicurazione dei volontari
- Raccolte fondi e 5 per mille- Rendicontazioni
- Modalità di ammissione ed esclusione degli associati

- Differenziazioni fra associati e associati volontari
- La corretta verbalizzazione dei consigli direttivi e delle assemblee

### **Docente**

**Veronese Raffaella** - Referente del Settore Consulenza, lavora al CSV di Vicenza dal 1999. Fornisce indicazioni e assistenza agli enti del Terzo settore, in particolare alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale negli adempimenti previsti dalle normative nazionali e regionali. Orienta le persone che muovono i primi passi nel mondo del volontariato o che sono interessate alla costituzione di una nuova associazione.

### **Destinatari**

Volontari, responsabili e dirigenti delle associazioni di volontariato della provincia di Vicenza.

