



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



*Allegato A1 (ITALIA)*

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

**Inclusione e autonomia: un viaggio possibile**

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A | Assistenza

Area A01 | Disabili

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

#### Obiettivo generale di progetto

Il progetto ***Inclusione e autonomia: un viaggio possibile***, attraverso un'adeguata formazione civica, sociale, culturale e professionale dei volontari in merito alle esigenze di cura e accoglienza delle persone con disabilità fisica e mentale e loro famiglie, vuole promuovere l'efficacia e l'efficienza dei percorsi di accompagnamento all'autonomia (anche abitativa) e all'inclusione sociale, mettendo in risalto la potenzialità sociale e relazionale dei beneficiari. In questo senso il progetto mira a fornire, attraverso il supporto dei volontari, una assistenza concreta alle iniziative educative che vogliono supportare e allenare le buone pratiche di crescita individuale e collettiva.

## RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività di progetto	Attività dei volontari di Servizio Civile Universale
<p><b>Attività 1.1</b> inserimento dei volontari all'interno dell'organizzazione con laboratori e incontri introduttivi</p> <p><b>Attività 1.2</b> organizzazione laboratori sulle autonomie relazionali, sociali e manuali</p> <p><b>Attività 1.3</b> promozione attività individuali per stimolare le capacità utili alla vita in autonomia</p>	<p>Tutti e quattro gli operatori volontari di Servizio Civile Universale svolgeranno le seguenti mansioni, supportati dal personale delle strutture e in accordo con gli operatori locali di progetto (OLP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Preparazione materiali per incontri e laboratori introduttivi</li> <li>*Partecipazione incontri e laboratori introduttivi</li> <li>*Coinvolgimento attivo e diretto nelle attività quotidiane di assistenza dei beneficiari negli appartamenti adibiti alla autonomia abitativa</li> <li>*Accompagnamento e assistenza nelle attività di riabilitazione degli ospiti</li> </ul>
<p><b>Attività 2.1</b> affiancamento nella programmazione delle attività e degli interventi nelle uscite all'aperto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Gestione contatti con realtà locali per organizzazione degli incontri e attività ricreative</li> <li>*Predisposizione calendario delle attività ricreative</li> <li>*Preparazione del materiale da utilizzare durante le attività ricreative</li> <li>*Organizzazione delle uscite (prenotazioni, biglietti, pasti)</li> <li>*Gestione trasferimenti per la partecipazione alle uscite (prenotazione mezzi)</li> </ul>
<p><b>Attività 3.1</b>   Supporto nell'archiviazione e nella preparazione documenti per erogazione servizi</p> <p><b>Attività 3.2</b>   Supporto alla gestione di un calendario per l'organizzazione degli spostamenti degli utenti</p> <p><b>Attività 3.3</b>   Trasferimenti dei pazienti da/per sedi di accoglienza, sedi di laboratori e terapie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Supporto alla gestione contatti tra le famiglie e le sedi di accoglienza per il trasporto</li> <li>*Predisposizione calendario degli spostamenti degli utenti</li> <li>*Supporto all'aggiornamento del calendario predisposto</li> <li>*Accompagnamento con i mezzi messi a disposizione dagli enti di accoglienza dei beneficiari da/per sedi di accoglienza</li> </ul>

<p><b>Attività 4.1</b> supporto e gestione dei contatti di realtà del territorio con le quali collaborare e creare eventi</p>	<p>*Gestione contatti con realtà locali per organizzazione incontri ed eventi di sensibilizzazione</p>
<p><b>Attività 4.2</b> supporto nella promozione di iniziative e comunicazione delle stesse tramite canali web, social e stampa</p>	<p>*Predisposizione calendario degli eventi</p> <p>*Preparazione del materiale di supporto da utilizzare per la comunicazione degli eventi</p>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**Contro l'esclusione ODV**

189794 - A.C.E. - SCHIO

189795 - A.C.E. - MAGRE'

Via Fornaci, 83 – 36015 | Schio (VI)

**n. 2 Volontari**

**Attiva-mente ONLUS**

185645

Via Sisana, 1 – 36045 | Lonigo (VI)

**n. 2 Volontari**

**ULSS 7**

189796

Via Boldrini, 1 - 36016, Thiene (VI)

Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa

**n. 4 Volontari**

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

8 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede un'attenzione agli utenti e in particolare alle persone con disabilità

**Sono previste 25 ore settimanali su 5 giorni settimanali.**

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Patente B

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Non sono previsti criteri di selezione diversi rispetto a quelli indicati nel programma.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Sono state attivate convenzioni con le Università di Padova, Verona, Venezia e Trento. In questo senso il periodo svolto come volontario di Servizio Civile Universale può essere riconosciuto dagli istituti come periodo di tirocinio da inserire nel piano formativo curriculare o extra-curriculare.

Verranno rilasciate certificazioni delle competenze acquisite in ambito professionale e personale (soft-skills).

I corsi riconosciuti a livello associativo verranno infatti tutti documentati e verranno seguiti dal rilascio di un attestato, in particolare per i moduli di formazione specifica. Il bilancio di queste competenze è inoltre inserito all'interno di un modulo di formazione specifica, questa attività sarà utile ai giovani volontari anche nel momento di redazione del Curriculum Vitae e per documentare il percorso fatto presso l'ente di accoglienza. L'esperienza annuale di Servizio Civile Universale sarà inoltre valutata nei concorsi pubblici, ai fini professionali, con le stesse modalità e al pari di un anno di servizio presso Enti Pubblici.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Sede di realizzazione (\*)**

SU00289 - Volontariato in Rete – Federazione Provinciale di Vicenza – Ente Gestore del Centro Servizio per il Volontariato della Provincia di Vicenza

Sede:

185653 – Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Vicenza

Contrà Mure San Rocco 37/A

36100, Vicenza

##### **189795 - Contro l'Esclusione ODV**

A.C.E. Magrè

Via Campo Sportivo, 6

36015, Schio (VI)

##### **185645 – Attiva-mente Lonigo ODV**

Via Sisana, 1

36045, Lonigo (VI)

##### **189796 – ULSS 7**

Via Boldrini, 1

36016, Thiene (VI)

189797 – ULSS 7

Via dei Lotti, 40

36061, Bassano del Grappa (VI)

La formazione specifica è parte integrante delle attività del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore del singolo operatore volontario di Servizio Civile Universale.

I moduli di formazione specifica tenuti dal Centro Servizi per il Volontariato della Provincia di Vicenza prevedono:

- lezioni frontali, letture, proiezione video, proiezione e discussione di presentazioni/pitch e schede informative;

- dinamiche non formali: incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, giochi di ruolo, di cooperazione e di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione, esperienze volte alla formazione delle relazioni in gruppo e di gruppo.

La metodologia didattica utilizzata è sempre finalizzata al coinvolgimento attivo dei partecipanti.

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civile, sociale e culturale dei volontari. Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione e i momenti di verifica del progetto si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito non profit.

Le tematiche previste per la formazione specifica dei giovani volontari sono state programmate con particolare attenzione per raggiungere gli obiettivi del progetto che mirano, attraverso la crescita personale e professionale dei ragazzi, a fornire forme più inclusive di assistenza.

In questo caso nei moduli di formazione specifica verranno indicati i temi trattati ma anche la sede di svolgimento.

La formazione specifica sarà, in parte, curata direttamente dal CSV di Vicenza con i propri formatori accreditati. Per alcuni moduli si utilizzeranno, in affiancamento ai formatori accreditati, esperti dei temi trattati (secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile" - Decreto N. 160/2013 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile). Alcuni moduli invece saranno a carico dell'ente di accoglienza.

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta formativa si applicheranno le schede di valutazione previste in fase di accreditamento sia per la formazione generale che specifica.

### **ARGOMENTI TRATTATI:**

- 01 | Rischi connessi al lavoro svolto con il Servizio Civile
- 02 | Il Primo Soccorso
- 03 | L'amministrazione di sostegno
- 04 | Aspetti legati alla privacy
- 05 | Fattori di qualità di un progetto sociale
- 06 | Bilancio delle competenze
- 07 | Tematiche socio-sanitarie inerenti all'accoglienza e all'accompagnamento sociale
- 08 | Dal lavoro di gruppo al gruppo di lavoro: come operare coltivando l'intelligenza emozionale
- 09 | Mediazione interculturale
- 10 | Comunicazione efficace e interpersonale
- 11 | Leadership e nuove skills dei leader di oggi
- 12 | Attiva-mente
- 13 | Le Unità Operative Disabilità dell'Ulss 7 Pedemontana

La formazione specifica avrà una durata di 70 ore.

Il 70% delle ore (49 ore) verranno svolte entro 90 giorni dall'inizio del progetto, mentre il restante 30 % (21 ore) si svolgeranno entro il giorno 270.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Assistenza al centro: opportunità di crescita

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Il progetto Inclusion e autonomia: un viaggio possibile, in linea con i principi su cui si basa il programma Assistenza al centro: opportunità di crescita, contribuisce al raggiungimento di uno degli obiettivi dei Sustainable Development Goals – SDGs inseriti nell'Agenda 2030 e voluti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite:

**l'Obiettivo 10** - Ridurre le disuguaglianze tra gli Stati e al loro interno attraverso il target 10.2: "la promozione dell'inclusione sociale, economica e politica di tutti i cittadini, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia e religione". Si ricorda che l'inclusione sociale e la partecipazione delle persone con disabilità nella società costituisce comunque un obiettivo da raggiungere in maniera trasversale attraverso il

raggiungimento di diversi target dell'Agenda 2030.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

l'intera comunità di riferimento

**DURATA DEL PERIODO DI TUTORAGGIO:**

3 mesi

**ORE DEDICATE: 24**

Di cui: collettive 20 e individuali 4

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Attività	Ore	Collettive/individuali
<b>Attività obbligatorie</b>		
01   Valutazione delle competenze – approfondito	3	Collettive
02   Orientamento allo studio (presentazione master e percorsi universitari)	3	Collettive
03   Orientamento ai profili sociali, umanistici, socio-sanitari	4	Collettive
04   Gestire un colloquio di lavoro – gestione profilo professionale (es. LinkedIn)	3	Collettive
05   Orientamento alla mobilità europea – Eurodesk	3	Collettive
06   Orientamento al lavoro – stesura CV e lettera motivazionale	3	Individuali
07   Colloquio orientativo e psicologico individuale	1	Individuali
<b>Attività facoltative</b>		
08   Altri programmi: SVE, Corpi Civili di Pace	2	Collettive
09   Come costituire un'associazione	2	Collettive

**Cronoprogramma**

Attività	Mese di svolgimento dell'attività (1-12 mesi)
01   Valutazione delle competenze – approfondito	10 (decimo mese di servizio)

<b>02</b>   Orientamento allo studio (presentazione master e percorsi universitari)	10 (decimo mese di servizio)
<b>03</b>   Orientamento ai profili sociali, umanistici, socio-sanitari	10 (decimo mese di servizio)
<b>04</b>   Gestire un colloquio di lavoro – gestione profilo professionale (es. LinkedIn)	12 (dodicesimo mese di servizio)
<b>05</b>   Orientamento alla mobilità europea – Eurodesk	11 (undicesimo mese di servizio)
<b>06</b>   Orientamento al lavoro – stesura CV e lettera motivazionale	12 (dodicesimo mese di servizio)
<b>07</b>   Colloquio orientativo e psicologico individuale	11 (undicesimo mese di servizio)
<b>08</b>   Altri programmi: SVE, Corpi Civili di Pace	10 (decimo mese di servizio)
<b>09</b>   Come costituire un'associazione	11 (undicesimo mese di servizio)

### **Valutazione delle competenze (progredito)**

In questo modulo si approfondirà l'aspetto del project work individuale, sia in riferimento al servizio svolto nelle varie Associazioni sia toccando gli aspetti personali dell'autovalutazione e dell'autobiografia in prospettiva al bilancio di competenze. Si attuerà una parte con l'esecuzione degli esercizi sul presente, sul passato, sugli interessi, sui valori e per promuovere processi e approfondimenti auto-valutativi.

### **Orientamento allo studio**

In questo modulo formativo obbligatorio della durata di 3 ore verranno presentate le principali opportunità formative disponibili, sia di tipo accademico che di tipo professionale. Verranno illustrati nello specifico i principali percorsi universitari di laurea triennale, laurea magistrale e master, legati a temi sociali, socio-sanitari e umanistici. Verranno poi presentate alcune testimonianze di studenti e docenti. Verranno inoltre presentati i principali corsi professionali (ad es. di operatore socio-sanitario).

## **Orientamento ai profili sociali, umanistici, socio-sanitari**

Questo modulo è dedicato all'orientamento professionale per chi ha un profilo di natura umanistica, sociale o socio-sanitaria. L'obiettivo è offrire a chi lavora, o vuole lavorare, in ambito umanistico una descrizione degli scenari e delle prospettive di lavoro attraverso la presentazione di casi concreti e opportunità di sviluppo della propria carriera. Si discuteranno le professioni e i settori tradizionalmente collegati ai settori sociali esplorando con attenzione anche le evoluzioni più recenti ed innovative. Allo stesso modo si dedicherà attenzione anche ad ambiti lavorativi e settori produttivi solitamente distanti dal mondo sociale.

---

## **Gestire un colloquio di lavoro – Il profilo LinkedIn come strumento digitale**

In questo spazio formativo si spiegheranno le dinamiche che ruotano attorno ad un colloquio di lavoro, le strategie per prepararsi e per affrontarlo nel modo migliore. Alla fine del momento didattico verrà fatta una simulazione di colloquio coinvolgendo tutti i partecipanti. Verrà inoltre introdotto LinkedIn come strumento di ricerca del lavoro, ma anche come dimensione dove poter creare un proprio profilo professionale e costruire un personal brand.

---

## **Sportello Eurodesk - Orientamento alla mobilità europea**

In questo modulo si parlerà di mobilità europea. Si passeranno in rassegna infatti le diverse iniziative europee nell'ambito di Erasmus+ fornendo informazioni generali sul programma Erasmus e informazioni sulle opportunità di mobilità e di volontariato individuale e di gruppo all'estero. Si vedranno inoltre le dinamiche di coordinamento e presentazione di progetti in rete con altre associazioni di volontariato nell'ambito del programma Erasmus+ e si parlerà dell'accompagnamento e dell'iter di candidatura e partecipazione ai progetti di volontariato in Europa.

---

## **Orientamento al lavoro, stesura del CV e della lettera di presentazione**

In questo modulo formativo si vuole, in maniera individuale, dedicare spazio alla stesura del proprio Curriculum Vitae, focalizzando l'attenzione sul modello Europass. Verrà dedicato tempo alla redazione di una lettera di presentazione in cui descrivere le esperienze, le proprie competenze e attitudini. Verrà inoltre dedicato uno spazio



all'orientamento al lavoro per consentire agli operatori di Servizio Civile di conoscere e adoperare i principali strumenti che si utilizzano comunemente per la ricerca di lavoro.

---

### **Colloquio orientativo e psicologico**

Questo spazio è pensato per esser un momento a completa disposizione degli operatori. In questo colloquio verrà infatti lasciato spazio al confronto individuale con uno psicologo dove ogni volontario del Servizio Civile Universale potrà parlare e discutere delle proprie attitudini, del proprio percorso di Servizio Civile e delle prospettive future.

### **Attività opzionali**

#### **Altri programmi: Corpi Europei di Solidarietà, Corpi Civili di Pace**

In queste ore si approfondiranno la conoscenza, le tempistiche e le modalità di partecipazione ai programmi CES – Corpi Europei di Solidarietà e CCP- Corpi Civili di Pace. Verranno descritti i requisiti richiesti, le varie opportunità relative a questi programmi di mobilità (paesi di destinazione, tipologie di progetti) e verrà dedicato del tempo per vedere insieme la compilazione delle domande di partecipazione.

---

### **Come costituire un'associazione**

Questa proposta formativa permette di acquisire le nozioni necessarie per lo svolgimento degli adempimenti formali relativi alla costituzione di un'associazione, con attenzione anche agli aspetti e alle implicazioni di natura amministrativa e giuridico-fiscale. La finalità è dunque favorire e promuovere una maggiore e costante informazione per le associazioni già costituite o che intendano costituirsi, nell'ottica delle legalità e della correttezza fiscale e amministrativa.

Nello specifico verranno trattati i seguenti punti:

- Costituire un'associazione: atto costitutivo, statuto e regolamenti;
  - Organi sociali;
  - Iscrizione ai registri di volontariato;
  - Le convenzioni;
  - I libri sociali;
  - L'assicurazione dei volontari.
-

